

ARBETSMILJÖPOLICY FÖR PROFUTURUS

Det ligger i Profuturus och medarbetarnas gemensamma intresse att verksamheten håller hög kvalitet och drivs under goda ekonomiska former. Därtill skall vi upprätthålla en hög standard på arbetsmiljön.

För Profuturus är en bra arbetsmiljö ett konkurrensmedel och därmed en strategisk fråga. I arbetsmiljölagen, arbetsmiljöförordningen, arbetsmiljöverkets föreskrifter, tillstånd och villkor anges de minimikrav som gäller.

I Profuturus skall arbetsmiljön uppfylla de krav som myndigheterna ställer. Arbetsmiljön skall inte enbart vara säker, den skall också vara trevlig och utvecklande för medarbetarna. Dessa skall också kunna påverka sin arbetsmiljö. Ett viktigt delmål för vårt arbetsmiljöarbete är att säkerställa en miljö som inte utsätter medarbetarna för ohälsa eller olycksfall och som är tillfredställande med hänsyn till arbetets natur samt den sociala och tekniska utvecklingen. Profuturus skall vidta de åtgärder som behövs för att förhindra och förebygga att medarbetare skadas i arbetet.

ANSVAR

Arbetsmiljöarbetet skall ingå som en naturlig del av vår verksamhet och ske i samarbete mellan arbetsgivare, medarbetare och de fackliga organisationerna. Detta innebär bland annat att alla, chefer och andra, aktivt skall delta i arbetet med att åstadkomma en bra arbetsmiljö. Ingen får blunda för brister i arbetsmiljön när och om de upptäcks. Det kan också uttryckas som en allmän ”rapport- och klagomålshantering” för samtliga.

INNEHÅLL

En bra arbetsmiljö innebär bland annat:

- Att vi tar avstånd från alla typer av kränkande särbehandling och diskriminering.
- Att Profuturus bedriver ett aktivt och målinriktat arbete för att främja etnisk mångfald.
- Att jämställdhetsarbetet bedrivs efter gällande lagar.
- Att företaget har organisation, mål och rutiner för anpassnings- och rehabiliteringsverksamheten.
- Att vi har tydliga rutiner för hantering av kriser av olika slag, att introduktionsplaner för nyanställda och långtidsfrånvarande finns.
- Att skyddsronder/personalträffar genomföres regelbundet.
- Att riskanalyser genomförs och dokumenteras.
- Att en lämplig fördelning av arbetsmiljöuppgifterna görs och dokumenteras.