



Sicherheitsunterweisung für administrative Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter

GEFAHRENBEWUSSTSEIN UND SICHERHEITSVORKEHRUNGEN



Vortrag



©Marschall Foto.com

Hintergrund:

Gemäß Arbeitsschutzgesetz (§ 12 Abs. 1) und den Unfallverhütungsvorschriften (GUV-V A1, § 4) müssen alle Mitarbeiter über Sicherheit und Gesundheitsschutz bei der Arbeit mindestens einmal im Jahr unterwiesen werden. Während dies für die Mitarbeiter der operativen Bereiche gewährleistet ist, erfolgt die Schulung für administrative Mitarbeiter mit ganz „normalen“ Büroarbeitsplätzen nicht in allen Bereichen. Wir haben ein auf administrative Mitarbeiter ausgerichtetes Schulungsmodul erstellt. Um Sie zu unterstützen und die Unterweisungen einheitlich zu gestalten, möchten wir das Schulungsmodul „Sicherheitsunterweisung für administrative Bereiche“ für alle interessierten Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter anbieten.

Inhalte:

- Gefahren und Gefährdungen im Büro
- Einrichtung eines Büroarbeitsplatzes
- Ergonomie am Bildschirmarbeitsplatz
- Richtiges Heben und Tragen
- Vorbeugender Brandschutz
- Verhalten in Notfällen, bei Unfällen und Bränden
- Notfallnummern, Fluchtwege, Feuerlöscheinrichtungen
- Nichtraucherschutz
- Innere Sicherheit/Diebstahl
- Gesetzliche Grundlagen

Zur Beratung, Planung und Buchung stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung.

medical airport service GmbH
Team Präventionsmaßnahmen und -schulungen
Hessenring 13a
64546 Mörfelden-Walldorf
Telefon: +49 (0) 6105-3413-190
E-Mail: gesundheitsmanagement@medical-gmbh.de