



Vrijwilligersbeleid 2020

WWW.STICHTINGLIVINGMEMORIES.NL

 @stichtinglivingmemories
 @stichtingLM
 /stichtinglivingmemories

info@stichtinglivingmemories.nl
Brugstraat 30 0297-727748
1906 WV LIMMEN 06-81601690

Inhoudsopgave

Inleiding	3
Visie en uitgangspunten	4
Definitie	4
Vrijwilligerswerk in historisch perspectief	4
Uitgangspunten van het vrijwilligersbeleid van Stichting Living Memories (Vermoedens van) misstanden	4 5
Omgang met VOG	5
Positie van vrijwilligers	5
Rechten en plichten	6
Vrijwilligersovereenkomsten	6
Taken en afbakening	7
Functie omschrijving	7
Taakafbakening vrijwilligers en beroepskrachten	7
Werving, selectie en introductie	8
Werving en selectie	8
Registratie gegevens vrijwilligers	8
Begeleiding en scholing vrijwilligers	9
Vormen van begeleiding	9
Deskundigheidsbevordering	10
Waarderingsbeleid	10
Het organiseren van een vrijwilligersdag	10
Informatie en inspraak	10
Inspraak	11
Materiële voorwaarden	11
Reiskostenvergoeding	11
Verzekeringen	12
Geschillen	12
Geschillen- en klachtenreglement vrijwilligers Stichting Living Memories	12
Vertrek	12

Inleiding

Binnen een organisatie is het van belang om taken, verantwoordelijkheden, rechten en plichten van vrijwilligers vast te leggen. Het doel hiervan is duidelijkheid te scheppen en het functioneren van zowel de vrijwilligers als de hele organisatie te verbeteren. Dit geheel aan afspraken wordt het vrijwilligersbeleid van een organisatie genoemd.

Een goed opgezet vrijwilligersbeleid, inclusief een gestructureerd actieplan om vrijwilligers te werven en behouden, kan er toe bijdragen dat:

- Meer vrijwilligers zich tot de organisatie voelen aangetrokken.
- Vrijwilligers zich thuis voelen en langer actief blijven.
- Kennis en expertise beter worden benut en behouden.
- Het juiste type op de juiste plaats zit.
- Efficiënter wordt gewerkt en meer kwaliteit wordt geleverd.

Visie en uitgangspunten

Definitie

Wat is een vrijwilliger?

Een vrijwilliger is iemand die zich uit vrije wil, onbetaald en in georganiseerd verband voor anderen inzet. Daarmee onderscheiden vrijwilligers zich op twee essentiële manieren van betaalde medewerkers.

1. Vrijwilligers zijn relatief autonoom. Ze zijn minder gebonden aan een beroepshouding, kunnen vaak hun eigen tijd indelen en zijn niet afhankelijk van salaris.
2. Vrijwilligers worden vrijwel uitsluitend gedreven door intrinsieke motivatie. Intrinsieke motieven zijn bijvoorbeeld:
 - Zelfontplooiing
 - Een positieve bijdrage leveren aan de maatschappij en/of eigen omgeving.

Vrijwilligerswerk in historisch perspectief

Stichting Living Memories is in 2017 opgericht als vrijwilligersorganisatie voor het maken van videoportretten van gezinnen met kinderen die gaan overlijden aan een ziekte. De oprichters en bestuursleden opereerden uitsluitend als vrijwilligers. Naarmate de organisatie groeide werd het in de loop van 2019 noodzakelijk om een betaalde kracht aan te stellen voor de continuïteit van de werkzaamheden en de betrouwbaarheid van de geleverde diensten, contacten met cliënten, zorgverleners, vrijwilligers en overige freelance-medewerkers.

De videomakers van Stichting Living Memories werken allemaal op vrijwillige basis. Door de toenemende schaalgrootte en daarbij behorende uitbreiding van bijvoorbeeld de noodzakelijke fondsenwervende activiteiten zal het aantal vrijwilligers gaan toenemen. Het werken met vrijwilligers was en is voor Stichting Living Memories dus een onmisbaar element in het bereiken van haar doelen. Een goed doordacht vrijwilligersbeleid hoort daar vanaf januari 2020 bij.

Uitgangspunten van het vrijwilligersbeleid van Stichting Living Memories

Stichting Living Memories is zich bewust van de noodzaak om bij onze werkzaamheden de grenzen tussen vrijwilligerswerk en beroepswerk steeds te moeten ijken en zal daarom voor wat haar activiteiten betreft met regelmaat opnieuw bezien en bepalen wat er door vrijwilligers en wat er door beroepskrachten kan worden gedaan. In dit continue afwegingsproces wordt met de volgende zaken rekening gehouden:

- De verwachting die mensen van de stichting hebben en de eisen die aan de stichting worden gesteld.
- De eisen die benodigde werkzaamheden aan de medewerkers stellen.

- De invloed van maatschappelijke veranderingen op de stichting.
- Belangen van vrijwilligers, beroepskrachten, de organisatie, sponsors en donateurs.
- De middelen die nu of op termijn beschikbaar worden gesteld.

De waarde van het vrijwilligerswerk is binnen het afwegingsproces van grote betekenis. Vrijwilligers zijn voor Stichting Living Memories wezenlijk omdat wij veel waarde hechten aan mensen die iets willen betekenen voor anderen zonder daar direct iets voor terug te verlangen. Daarnaast kunnen we zonder de inzet van vrijwilligers niet bestaan. Bij de uitoefening van hun werk staan de vrijwilligers er niet alleen voor. Een beroepskracht is beschikbaar om de vrijwilligers te ondersteunen en te faciliteren bij de uitoefening van hun werkzaamheden.

(Vermoedens van) misstanden

Het gebeurt gelukkig niet vaak, maar vrijwilligers kunnen in hun werk worden geconfronteerd met ernstige misstanden, of vermoedens daarvan. Van vrijwilligers wordt dan gevraagd bij het vermoeden van dergelijke zaken contact op te nemen met de vrijwilligerscoördinator. Deze zal proberen meer helderheid te verwerven en zal, als daar aanleiding toe is, dit doorgeven aan het bevoegde gezag.

Omgang met VOG

Voor een aantal specifieke vrijwilligersactiviteiten is het noodzakelijk dat de toekomstige vrijwilliger een zogeheten 'Verklaring Omtrent het Gedrag' kan overleggen. Deze verklaring wordt afgegeven door het Ministerie van Justitie als er geen redenen bekend zijn waarom iemand niet geschikt wordt geacht voor het opgegeven soort (vrijwilligers)werk. Een VOG wordt in ieder geval verstrekt als er geen strafbaar feit is gepleegd dat relevant is voor de betreffende functie. De aanvraag van een VOG voor Stichting Living Memories is voor de vrijwilligers kosteloos.

Stichting Living Memories heeft enkele activiteiten aangewezen waarvoor een dergelijke verklaring noodzakelijk wordt geacht, gelet op de kwetsbaarheid van de groep waarmee gewerkt wordt. De videomakers dienen allemaal een VOG te overleggen; zij zijn de groep die rechtstreeks contact heeft met de kwetsbare cliënten van de stichting. De kring vrijwilligers waarvan een VOG wordt gevraagd kan in de toekomst indien nodig worden uitgebreid.

Positie van vrijwilligers

Vrijwilligers zijn zoals eerder al gesteld voor het realiseren van de doeleinden van Stichting Living Memories van vitaal belang. In de verschillende zorgregio's en binnen een groot aantal projecten werken vrijwilligers en de betaalde kracht(en) nauw samen om deze doelen te realiseren. Wat vrijwilligers doen hangt af van hun eigen interesse, beschikbare tijd, deskundigheid, zelfstandigheid en verantwoordelijkheid.

Essentieel hierbij is om voor alle vrijwilligerswerkzaamheden die voorhanden zijn, de 'juiste' vrijwilliger aan te trekken. Te weten, diegenen die het best in staat zijn om op grond van hun ervaring, kennis en kunde bepaalde werkzaamheden op zich te nemen en uit te voeren, dan wel diegenen die bereid zijn hun nog beperkte ervaring, kennis en kunde te vergroten. Dit is de beste garantie voor kwalitatief goede uitkomsten.

Vanuit deze context stelt Stichting Living Memories aan de verrichting van vrijwilligerswerk 'kwaliteitseisen'. Bij deze kwaliteitseisen staat voortdurend het uitgangspunt centraal: "Kwaliteit is het jezelf en elkaar voortdurend afvragen of je de goede dingen doet en of je de dingen goed doet". Kwaliteit is op die manier het voldoen aan de reële verwachtingen van de cliënten, de organisatie en de betaalde en onbetaalde medewerker.

Stichting Living Memories vraagt veel van de vrijwillige videomakers. Zij bewegen zich immers in de directe omgeving van gezinnen in de meeste kwetsbare periode van hun leven. Stichting Living Memories wil zowel de cliënten als de videomakers daarin in bescherming nemen en begeleiden. Vanuit de ervaring die de stichting inmiddels heeft opgedaan vragen we de vrijwilliger bewust te zijn van de richtlijnen die voor het werk zijn opgesteld en leiding en aanwijzingen te accepteren.

Rechten en plichten

Vrijwilligers hebben rechten en plichten. Vrijwilligerswerk is vrijwillig maar niet vrijblijvend. Wat de rechten en plichten zijn, heeft Stichting Living Memories vastgelegd in een vrijwilligersovereenkomst. Daarin worden afspraken gemaakt over:

- De werktijd, begeleiding en evaluatie.
- De inhoud van het werk.
- Het aantal werkuren.
- Verantwoordelijkheden.
- Onkostenvergoeding.
- Verzekering.
- Geheimhouding / privacy.

Vrijwilligersovereenkomsten

In de overeenkomst wordt o.m. nader omschreven wat de taken van de vrijwilliger zijn en het aantal uren dat hij/zij voor een bepaald project werkzaam zal zijn. Wanneer een vrijwilliger met minderjarigen gaat werken, hanteert Stichting Living Memories een gedragsprotocol dat door de vrijwilliger onderschreven dient te worden. Dit protocol is ontwikkeld om de kwaliteit van de activiteiten met kinderen te verbeteren en om risico's te minimaliseren.

Taken en afbakening

Functie omschrijving

Het bestuur heeft zich uitgesproken over een profielschets die geldt voor alle vrijwilligers die werkzaam zijn binnen Stichting Living Memories. Daarnaast zijn per werksoort afzonderlijke functieomschrijvingen opgesteld waaraan nieuwe vrijwilligers dienen te voldoen en die gelden als richtinggevend voor het huidige vrijwilligersbestand.

Voor het opleidingsniveau van vrijwilligers wordt geen minimumniveau vastgesteld. Van vrijwilligers wordt verwacht dat zij enige levens- en werkervaring hebben, betrokkenheid tonen en blijk geven van een open houding. Vrijwilligers kennen en onderschrijven de doelstelling van Stichting Living Memories.

- Het is van belang dat vrijwilligers leiding accepteren, mits deze leiding op een correcte manier wordt gegeven.
- De bereidheid van vrijwilligers tot samenwerken en overleg is van belang.
- Vrijwilligers dienen zich voor een bepaalde periode of klus te verbinden.
- Vrijwilligers moeten afspraken nakomen.

Taakafbakening vrijwilligers en beroepskrachten

Binnen Stichting Living Memories werken vrijwilligers samen met beroepskrachten. Samen dragen zij de organisatie. Er zijn echter essentiële verschillen waardoor een apart beleidsplan voor vrijwilligers gerechtvaardigd wordt. Een dergelijk beleidsplan draagt bij aan de samenwerking tussen vrijwilligers en beroepskrachten. De belangrijkste elementen zijn hierbij:

- Een zorgvuldige werving- en selectieprocedure zet de 'juiste vrijwilliger op de juiste plaats'.
- Functieomschrijvingen zorgen voor een heldere taakafbakening tussen vrijwilligers en beroepskrachten.
- Een vrijwilligersovereenkomst zorgt er voor dat zijn werk niet vrijblijvend is.
- Vrijwilligers zullen daardoor eerder afspraken nakomen.
- Een gestructureerde begeleiding zorgt voor beter op hun taak toegeruste vrijwilligers die langer voor Stichting Living Memories behouden blijven. Dat vergroot de kans dat een goede relatie tussen vrijwilligers en beroepskrachten wordt opgebouwd.

Werving, selectie en introductie

Werving en selectie

Bij het werven en selecteren van vrijwilligers gaat het er om de juiste persoon op de juiste plaats te krijgen. Stichting Living Memories werft vrijwilligers voor de uitvoering van bepaalde taken. We zijn op zoek naar mensen, die over de benodigde vaardigheden beschikken of bereid en in staat zijn die aan te leren. Werving is in feite een telkens terugkerende activiteit om het vrijwilligersbestand op peil te houden. Alle organisaties, dus ook Stichting Living Memories, hebben te maken met een 'natuurlijk verloop': vrijwilligers houden het na een tijdje voor gezien, vinden ander vrijwilligerswerk, krijgen betaald werk of gaan verhuizen.

In principe kan iedereen bij Stichting Living Memories als vrijwilliger aan de slag, indien hij/zij bereid en in staat is te voldoen aan de volgende algemene voorwaarden:

- Onderschrijven van de doelstelling en de gehanteerde uitgangspunten bij het werk van Stichting Living Memories.
- Passen binnen de werkcultuur en bij de andere al actieve vrijwilligers.
- Beschikken over de gezochte kwaliteiten en vaardigheden.
- Bereidheid hebben een 'gevraagde' minimale hoeveelheid tijd te investeren.
- Leiding kan en wil accepteren.
- Afspraken wil maken en zich daaraan wil houden.

Registratie gegevens vrijwilligers

De registratie van de vrijwilligers wordt door Stichting Living Memories noodzakelijk geacht. De mogelijkheid bestaat vervolgens om alle vrijwilligers uitnodigingen te sturen voor uitwisselingsbijeenkomsten, vrijwilligersdagen en cursussen. Uiteraard worden de privacygegevens vertrouwelijk behandeld. Aan derden zal nooit zonder toestemming gegevens worden verstrekt.

Conform de AVG kan iedereen bij de stichting opvragen welke gegevens we van hen in ons bestand hebben. Bij beëindiging van de samenwerking worden de gegevens uit onze systemen verwijderd.

Begeleiding en scholing vrijwilligers

Vormen van begeleiding

Er is Stichting Living Memories veel aan gelegen om te investeren in goede begeleiding en deskundigheidsbevordering. De kwaliteit van het vrijwilligerswerk hangt immers in belangrijke mate af van de vaardigheden en de motivatie van de vrijwilligers. Vrijwilligers met goede kwaliteiten en een sterke motivatie dragen bij tot goede eindresultaten en hebben dikwijls ook 'meer inbreng' ten gunste van veranderingen en vernieuwingen in het werk van de eigen organisatie.

In de praktijk van de binnen Stichting Living Memories georganiseerde begeleiding zal het dikwijls gaan om individuele begeleiding, om groepsbegeleiding of een combinatie van beide. Welke begeleidingsvorm er feitelijk wordt gekozen zal in de meeste gevallen afhangen van het soort werk, van de werkomstandigheden en van de behoefte die bestaat bij de vrijwilligers. Maar in welke vorm de werkbegeleiding ook gegeven wordt, in alle gevallen geldt dat over de aard en frequentie van begeleiding altijd van tevoren afspraken worden gemaakt.

Ook in het vrijwilligerswerk is niet uit te sluiten dat de medewerking van vrijwilligers niet verloopt zoals bedoeld of dat vrijwilligers niet goed bezig zijn. Dit vraagt speciale begeleidingsaandacht. Aandacht voor niet goed functioneren is iets dat vaak wordt uitgesteld omdat het meestal niet als makkelijk wordt ervaren om erover te beginnen. Vooral niet als de oorzaak gezocht moet worden in het niet meer aankunnen van de opgedragen werkzaamheden.

Stichting Living Memories ziet het als haar verantwoordelijkheid om attent te zijn op eventuele functioneringsproblemen. Waar deze zich voordoen zullen deze actief worden aangepakt. Hierbij zal steeds worden gezocht naar voor vrijwilligers en Stichting Living Memories passende oplossingen. Hierbij kan gedacht worden aan extra begeleiding of aan het zoeken van ander, dat wil zeggen beter passend vrijwilligerswerk.

Ten slotte vraagt aflopend vrijwilligerswerk mogelijk speciale begeleidingsaandacht. Daartoe vinden "exit"- gesprekken plaats. Met name omdat Stichting Living Memories graag haar vrijwilligers betrokken houdt bij haar activiteiten. Als een bepaald karwei afloopt wil dit zeker niet zeggen dat er niets meer te doen is. Het vrijwilligersbeleid van Stichting Living Memories is erop gericht deze vrijwilligers te interesseren voor andere taken of werkzaamheden binnen Stichting Living Memories. Wanneer de vrijwilliger dit wenst, wordt een getuigschrift uitgereikt.

Deskundigheidsbevordering

Stichting Living Memories wil kwalitatief hoogwaardig werken. Dat betekent ervoor zorgen dat de dienstverlening die Stichting Living Memories organiseert en uitvoert, voldoet aan vooraf gestelde criteria, zoals lengte en kwaliteit van de video's. De bedoeling is om zo optimaal mogelijk aan te sluiten op wat cliënten van ons werk verwachten. Dat laatste is voor Stichting Living Memories cruciaal.

Maar kwalitatief hoogwaardig werken is evenzeer voor vrijwilligers van grote betekenis. Stichting Living Memories staat op het standpunt dat 'kwalitatief hoogwaardig werk doen' vrijwilligers met recht trots maakt op wat zij tot stand brengen. In die context hecht Stichting Living Memories extra aan deskundigheidsbevordering van vrijwilligers.

Waarderingsbeleid

Om de betrokkenheid bij de organisatie en het werk te vergroten en om waardering voor het vrijwilligerswerk te laten blijken, voert Stichting Living Memories het volgende waarderingsbeleid:

Het organiseren van een vrijwilligersdag

- Minimaal een keer per jaar wordt een bijeenkomst gehouden waar vrijwilligers elkaar ontmoeten, ervaringen uitwisselen en nuttige tips krijgen van ervaringsdeskundigen, videomakers en zorgprofessionals.
- Aan het eind van het jaar kunnen de vrijwilligers een blijk van waardering tegemoet zien in de vorm van een presentje.

Informatie en inspraak

Wanneer een vrijwilliger zich – spontaan of naar aanleiding van wervingsactiviteiten aanmeldt – vinden kennismaking en selectie plaats. De kandidaat ontvangt voorafgaand eerst schriftelijke informatie over de organisatie en over de specifieke vrijwilligersprojecten. Wanneer de belangstelling voor een bepaald onderdeel bekend is, wordt een kennismakingsgesprek gepland. Tijdens dit gesprek komen tenminste de volgende onderwerpen aan de orde:

- De wijze waarop de kandidaat de informatie over de vrijwilligersvacature heeft verkregen..
- De doelstelling van de organisatie en de betreffende functie.
- De opvattingen over het vrijwilligerswerk.

- De introductieperiode of proeftijd.
- De taken die door de vrijwilliger uitgevoerd gaan worden.
- Wensen van de kandidaat-vrijwilliger.
- De eisen die aan de vrijwilliger worden gesteld.
- De gevraagde tijdsinvestering en mogelijke werktijden.
- De verantwoordelijkheden van de vrijwilliger.
- De werkwijze en sfeer.
- Wat de vrijwilliger kan verwachten of wat hem wordt geboden (immaterieel en materieel).
- Afspraken over het vervolg.

Wanneer een samenwerkingsrelatie wordt aangegaan ontvangt de vrijwilliger een informatiepakket bestaande uit:

- Exemplaar van de overeenkomst (inclusief statuten en gedragscode).
- Algemene informatie over de organisatie.

Om hun taken naar behoren uit te kunnen voeren hebben de vrijwilligers recht op de functionele informatie die daarvoor nodig is. Daarnaast worden ze waar nodig geïnformeerd over wat er binnen de organisatie gebeurt. Wanneer daartoe aanleiding is ontvangen de vrijwilligers mailings, brieven en andere voor hen relevante (schriftelijke) informatie. Deze berichtgeving kan ook bedoeld zijn om de vrijwilligers op de hoogte te houden van minder formele zaken en aangelegenheden.

Inspraak

De vrijwilligers hebben inspraak in hun werkzaamheden voor zover dit de kaders waarbinnen de stichting werkt en de doelstelling van de stichting daardoor niet in het geding komen.

Materiële voorwaarden

Reiskostenvergoeding

Stichting Living Memories vergoedt reiskosten op declaratiebasis op grond van de reëel gemaakte uitgaven die in direct verband moeten staan met het gevraagde vrijwilligerswerk. Omdat reiskosten sterk kunnen oplopen gelden ten aanzien van reiskosten nog enkele specifieke afspraken. Zo wordt standaard, tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen, de prijs voor openbaar vervoer als vergoedingsmaatstaf aangehouden. Mocht een auto-kilometervergoeding worden afgesproken dan worden hieraan grenzen gesteld zowel ten aanzien van de maximale vergoeding per kilometer als aan het totaal aantal te declareren kilometers.

Verzekeringen

Ook vrijwilligerswerk brengt risico's mee. Zowel voor betrokken vrijwilligers als voor Stichting Living Memories. De stichting kan te maken krijgen met aansprakelijkheidsstelling door cliënten en door vrijwilligers. Vrijwilligers kunnen verantwoordelijk worden gesteld voor aangebrachte schade of andere zaken tijdens het uitvoeren van hun vrijwilligerswerk. Tegen deze risico's heeft Stichting Living Memories een verzekering afgesloten die de risico's van de stichting en die van de vrijwilligers dekt.

Geschillen

Geschillen- en klachtenreglement vrijwilligers Stichting Living Memories

Onenigheid en meningsverschillen komen in elke organisatie voor. Zij zorgen voor levendige discussies en brengen de organisatie verder. Verschillen kunnen echter ook escaleren. Het is daarom belangrijk om afspraken te maken over het behandelen van conflicten. Uiteraard in de hoop dat het nooit zover zal komen.

Het is eenieders verantwoordelijkheid om geschillen en conflicten zoveel mogelijk zelf op te lossen samen met diegenen die dat aangaat. De hierna beschreven stappen zijn alleen bedoeld voor conflicten waar men als vrijwilliger zelf niet uitkomt.

Stappen voor het behandelen van geschillen:

- Bij conflicten vraagt men in eerste instantie de voorzitter van het bestuur te bemiddelen via afzonderlijke en later gezamenlijke gesprekken.
- Mocht de voorzitter van het bestuur zelf betrokken zijn bij het conflict, dan kunnen beide partijen een eigen vertegenwoordiger aanwijzen. Deze 2 aangewezen vertegenwoordigers vragen een derde, onafhankelijke persoon erbij en vormen op deze wijze een geschillencommissie. De geschillencommissie heeft ten taak het conflict te begeleiden en op te lossen. Het oordeel van deze geschillencommissie is voor beide partijen bindend.

Vertrek

De samenwerkingsrelatie tussen Stichting Living Memories en een vrijwilliger kan om diverse redenen beëindigd worden, zowel door de organisatie als door de vrijwilliger. Wanneer het initiatief daartoe bij de stichting ligt, dient dit goed beargumenteerd en eventueel gedocumenteerd te geschieden.

Wanneer een vrijwilliger besluit te stoppen is het zinvol te achterhalen wat de redenen zijn voor vertrek. Wellicht ligt de reden buiten Stichting Living Memories (lang genoeg gedaan, leeftijd, verhuizing), het kan ook uit onvrede zijn. Een exitgesprek of een evaluatieformulier kunnen deze nuttige informatie achterhalen.

Een vrijwilliger die vertrekt verdient dat Stichting Living Memories op gepaste wijze aandacht schenkt aan zijn vertrek. Daardoor zal hij met een goed gevoel vertrekken en zich eerder positief over Stichting Living Memories uitlaten. Hoe het afscheid wordt vormgegeven is uiteraard afhankelijk van hoe lang hij vrijwilliger is geweest, de functie en de reden van vertrek.

Mogelijkheden zijn:




- Bedankbrief.
- Ludiek getuigschrift.
- Afscheidsetentje met collega's.
- Cadeaubon etc.
- Vermelding van afscheid op de website of in nieuwsbrief.

Vastgesteld door het bestuur op 22 januari 2020.

Stichting Living Memories



WWW.STICHTINGLIVINGMEMORIES.NL

 @stichtinglivingmemories
 @stichtingLM
 /stichtinglivingmemories

info@stichtinglivingmemories.nl
Brugstraat 30 0297-727748
1906 WV LIMMEN 06-81601690

