Vrijwilligersovereenkomst Stichting Living Memories

De Stichting Living Memories, vertegenwoordigd door voorzitter P.H. Maarsen en (naam) uit (woonplaats) hierna 'de vrijwilliger', gaan de volgende samenwerking aan.

1. Werkzaamheden.

De vrijwilliger zet zich in voor de volgende taak:

1. het zelfstandig opnemen en monteren van audio- en videoportretten van kinderen in de leeftijd van 0 - 18 jaar die gaan overlijden aan een ziekte.

2. het op aanwijzing van de stichting aanpassen van de portretten naar wens van de stichting.

Het vrijwilligerswerk wordt onbetaald verricht. De vrijwilliger is verantwoordelijk voor de taken die hij/zij op zich genomen heeft. Het is wenselijk dat er continuïteit is in de werkzaamheden van de vrijwilliger. De vrijwilliger stelt in geval van ziekte of verhindering de stichting zo spoedig mogelijk hiervan op de hoogte. De vrijwilliger handelt gedurende het verrichten van werkzaamheden voor of namens de stichting volgens het beleid van de stichting.

2. Aanvang en einde van de overeenkomst

De vrijwilliger is met ingang van (datum) bereid zich in te zetten. De overeenkomst kan worden beëindigd door opzegging door één van de partijen. Voor de vrijwilliger geldt daarbij een opzegtermijn van drie weken in verband met het overdragen van werkzaamheden. Voor de stichting geldt geen opzegtermijn.

3. Begeleiding en informatie

De vrijwilliger heeft recht op begeleiding en werkoverleg. Begeleiding en werkoverleg vindt plaats door een vaste medewerker van de stichting.

4. Gedrags- en huisregels

De vrijwilliger overlegt voor het ondertekenen van dit contract een Verklaring Omtrent Gedrag. De vrijwilliger verricht tijdens de werkzaamheden van de stichting geen handelingen die algemeen gelden als ongewenst lichamelijk contact. Verder dient de vrijwiliger zich te gedragen volgens de gedragscode van de stichting. Een afschrift daarvan wordt voor ondertekening van dit contract aan de vrijwilliger overhandigd.

Paraaf:

5. Onkostenvergoeding

De stichting vergoedt de door de vrijwilliger werkelijk gemaakte onkosten op de volgende punten:

reiskosten (openbaar vervoer 2e klas of autokilometers voor maximaal € 0,19 per km). Het uitbetalen van de vergoeding gebeurt maandelijks op de tiende van de maand. Onkosten die niet voor de vijfde van de maand opvolgend aan de maand waarin de kosten zijn gemaakt zijn gedeclareerd, worden niet meer vergoed.

6. Verzekeringen

De stichting heeft voor alle vrijwilligers een aansprakelijkheidsverzekering voor bedrijven en beroepen en een collectieve ongevallenverzekering afgesloten. Voor het doen van een beroep op de verzekeringen neemt u contact op met de voorzitter.

7. Apparatuur

De stichting aanvaard geen enkele aansprakelijkheid voor schade aan- of niet functioneren van apparatuur van vrijwilligers tijdens werkzaamheden voor de stichting.

8. Conflicten

In geval van onduidelijkheden, klachten of conflicten die niet in intern overleg tussen vrijwilliger en een vaste medewerker van de stichting kunnen worden opgelost, wendt de vrijwilliger zich tot het bestuur. Mocht ook het bestuur niet tot een oplossing kunnen komen wordt een traject met een onafhankelijke mediator gestart.

9. Geheimhoudingsplicht

De vrijwilliger houdt informatie betreffende de stichting geheim, tenzij de stichting toestemt in het bekendmaken van de informatie. Alle informatie betreffende cliënten van de stichting wordt eveneens door de vrijwilliger geheim gehouden en op geen enkele wijze bewaard nadat het portret is afgeleverd.

10. Eindredactie

Alle portretten die de vrijwilliger maakt worden getoond aan de stichting voor ze naar cliënten worden verzonden. Mogelijke aanpassingen worden met de vrijwilliger besproken.

Paraaf:

11. Beeldrechten

De rechten van alle beelden die de vrijwilliger maakt, liggen uitsluitend bij de ouders/ verzorgers van de kinderen.

Aldus overeengekomen, in tweevoud opgemaakt en

ondertekend te (plaats)…….op (datum) ……..

Namens de stichting
Voorzitter P.H. Maarsen

De vrijwilliger

..... …….