

Stadgar - Insamlingsstiftelsen Help to Help

§ 1. STIFTELSENS ÄNDAMÅL

Insamlingsstiftelsen Help to Help skall, med stöd av insamlade medel, verka för att främja positiv utveckling i utvecklingsländer genom att ge bidrag för, eller låna ut medel till, eftergymnasiala studier för unga studenter. Stiftelsen kan använda medel för att stödja övriga ändamål som möjliggör studier för ungdomar. Vidare skall stiftelsen verka för samarbete mellan studenter och arbetsmarknad samt ge hjälp och stöd i frågor gällande entreprenörskap och yrkesliv. I den mån det är lämpligt skall Help to Help hjälpa företag i respektive land att rekrytera studenter från Help to Helps nätverk. Verksamheten skall bedrivas så att intäkterna i största möjliga mån går till att stödja stiftelsens huvudsakliga syfte.

Stiftelsen är fristående, partipolitiskt och religiöst obunden.

§ 2. STYRELSE

Stiftelsens angelägenheter ska handhas av en styrelse som skall bestå av minst 3 och högst 10 ordinarie ledamöter. Därutöver skall finnas högst tre suppleanter. Styrelseuppdragen skall gälla tills vidare utan bestämd mandattid. Styrelsen väljer inom sig ordförande och vice ordförande samt de övriga funktionärer som den anser vara nödvändiga.

Utökning respektive minskning av antalet styrelseledamöter inom ramen för vad som föreskrivs i stadgarna, beslutas av styrelsen med åtföljande styrelseledamotsval. Vid ledamots/suppleants avgång utses efterträdare av styrelsen. Samtliga ordinarie ledamöter skall delta i sammanträde som beslutar i frågor rörande val av styrelseledamot och funktioner inom styrelsen. Sådant beslut skall vara enhälligt. För att avsätta en styrelseledamot krävs 2/3 majoritet.

En ny styrelse ska utses av stiftarna om utifall samtliga ordinarie styrelseledamöter avgår eller om enighet inte nås om ny styrelseledamot vilket leder till att en styrelse med tre ordinarie ledamöter inte kan skapas. Kvarvarande ledamöter och suppleanter i den gamla styrelsen är skyldiga att avgå när ny styrelse utses på detta sätt.

§ 3. SÄTE

Stiftelsen skall ha sitt säte i Stockholm.

§ 4. FIRMATECKNARE

Stiftelsens firmatecknas av den eller de styrelsen utser.

§ 5. ERSÄTTNINGAR

Till styrelsen kan komma att utgå skälig ersättning för med styrelseuppdraget förenade kostnader. En revisor ska för sitt uppdrag erhålla skäligt arvode.

§ 6. STYRELSENS SAMMANTRÄDEN OCH BESLUTSFÖRHET

Ordförande skall tillse att sammanträde hålls när det behövs och kallar härtill per e-post eller muntligen minst två veckor innan mötet, med undantag för det konstituerande styrelsemötet. Nödvändig dokumentation skall åtfölja kallelsen när det är fråga om större beslut.

Styrelsesammanträden kan hållas per e-postkorrespondens, per video- eller telefonkonferens alternativt via liknande kommunikationskanal. För underskrift av protokoll accepteras handling som skannas efter undertecknande och skickas med e-post. Detta gäller förutom vid konstituerande styrelsemöte, ändring av stadgar eller upplösning av stiftelsen då dokument med originalunderskrifter krävs.

Ordförande är skyldig att kalla styrelsen till sammanträde inom två veckor från det att minst en ordinarie ledamot har begärt det. Styrelsen är beslutför med minst två ledamöter/suppleanter deltagande vid sammanträde. Beslut fattas med enkel majoritet. Ordförande har utslagsröst vid lika röstetal. Vid sammanträden skall protokoll föras i nummerföljd. Protokollen skall undertecknas av ordföranden och den som utsetts att föra protokollet.

§ 7. FÖRVALTNING

Stiftelsen ska ha egen förvaltning. De medel som inflyter efter det upprop som stiftelsen avser att publicera i media och på sin hemsida, skall bilda en självständig förmögenhet som främjar stiftelsens bestämda och varaktiga ändamål. Stiftelsen skall tillgodose sitt syfte genom att använda sina insamlade medel för att utdela stipendier och/eller lån till personer som studerar en eftergymnasial utbildning på lärosäten i utvecklingsländer. Medlen skall även gå till att främja ändamålet i stort enligt §1. Stiftelsen kan mottaga överskott från eventuella framtida rörelsedrivande dotterbolag, genom att mottaga donationer eller på annat sätt generera de medel som erfordras för att uppfylla ändamålet enligt §1.

§ 8. RÄKENSKAPER OCH REVISION

För stiftelsen skall föras erforderliga räkenskaper. Räkenskapsår skall vara kalenderår. Styrelsens förvaltningsberättelse tillsammans med ekonomisk redovisning för föregående verksamhetsår skall senast den 1 mars överlämnas till stiftelsens revisor, vilken inom en månad skall upprätta revisionsberättelse.

Verksamhetsberättelse, årsredovisning och revisionsberättelse skall i laga ordning överlämnas till Länsstyrelsen i Stockholms län.

§ 9. ÄNDRING AV STADGAR

Ändring av dessa stadgar får endast beslutas av stiftelsens styrelse vid sammanträde, där samtliga ordinarie ledamöter deltagit och beslutet fattas av en kvalificerad majoritet på 2/3.

Styrelsen får utan tillstånd av myndighet ändra, upphäva eller åsidosätta särskilt angivna föreskrifter i stiftelseförordnandet som angår en annan fråga än som anges i 6 kap. 1 § första stycket 1 stiftelselagen (1994:1220).

Vid ändring har styrelsen att beakta att det i vissa fall krävs tillstånd av myndighet eller underrättelse till myndighet, vilket framgår av 6 kap. stiftelselagen.

§ 10. UPPLÖSNING AV STIFTELSEN

Vid upplösande av stiftelsen skall dess tillgångar skänkas till lämpligt välgörande ändamål vars strävan är förenlig med stiftelsens verksamhet. Detta beslut fattas med två tredjedels majoritet vid ett styrelsesammanträde. Förutsättningarna för att stiftelsen skall upphöra framgår av 6 kap. 5 §, 7 kap. och 11 kap. 2 § stiftelselagen.

§ 11. NÄRINGSVERKSAMHET

Stiftelsen kan bedriva näringsverksamhet. Stiftelsen skall genom att mottaga donationer, samarbeta med företag, institutioner och organisationer eller på annat sätt generera de medel som erfordras uppfylla ändamålet enligt § 1.

§ 12. EXTERNA PROJEKT

Stiftelsen kan även fungera som organisatör för projekt som inte ägs av stiftelsen. Dessa projekt måste dock vara i linje med stiftelsens ändamål.