



PREMIUM  
MANAGEMENT  
УЧЕБНИК ЖИЗНИ



ШКОЛА  
МЕНЕДЖМЕНТА  
АЛЕКСАНДРА ФРИДМАНА

Программа авторского онлайн-курса  
Александра Фридмана

---

## Вы или Хаос:

Профессиональное планирование  
для руководителей

---

## Лекция 1

**Ключевые функции управленческого планирования:** анализ функций, которые необходимо правильно реализовать для того чтобы ваша структура достигла стратегических целей;

## Лекция 2

**Запуск технологии управленческого планирования: *стартовые процедуры:*** как собрать все «вводные» в одно место - методы сбора той разнородной информации, которая обычно рассована по различным «закулям», а интегрируется в голове руководителя, не имеющей – увы - необходимых для того узлов – что, в том числе и вызывает пресловутый *повседневный хаос*, обеспечивающий постоянный стресс;

## Лекция 3

**Разработка целей: профессиональная технология и типичные ошибки:** методы формализации адекватных, точно сформулированных, реальных и сбалансированно - синергетичных целей, позволяющих связать стратегические и оперативные планы в понятном подчинённым формате и обеспечить точное – без искажений и рассеивания - «каскадирование» до уровня рядовых сотрудников;

## Лекция 4

**Как обеспечить точность выполнения запланированных работ: *декомпозиция:*** целесообразная детализация проектов, позволяющая уместно точно оценить время и другие ресурсы, необходимые для качественного выполнения и устранить разногласия «возможно - невозможно», а также – синхронизировать представление о перечне действий, для достижения корпоративных целей;

## Лекция 5

**Между *зелёным* и *квдратным*:** как расставить приоритеты для *многомерных дел*: методы выбора наиболее срочных и важных работ с учётом всех ведущихся проектов, а также техники, позволяющие провести рациональный выбор сроков оптимального начала не взятых в категорию «делаем прямо сейчас»;

## Лекция 6

**Как обеспечить ясность происходящего: *визуализация выполнения работ:*** методы определения оптимальной последовательности выполнения связанных и несвязанных работ, рационального выбора критериев «срок», «цена», «качество», планирования «точек» решения, коррекции и контроля;

## Лекция 7

**От замыслов к результатам - строим мостик через прошивку календаря:** точный выбор времени для оптимального выполнения задач, методы эффективного совмещения работы и дня/часа выполнения, оптимального распределения времени между собственной работой и управлением, формирование механизма для обеспечения своевременной и точной реакции на неожиданные события;

## Лекция 8

**Выход на капитанский мостик - осмысление пройденного, анализ текущего, прозревание будущего:** аудит результатов и методов выполнения работ прошедшего периода, учёта и анализа вновь поступившей информации, обеспечение гибкой реакции на события и своевременной коррекции