



PREMIUM
MANAGEMENT
УЧЕБНИК ЖИЗНИ



ШКОЛА
МЕНЕДЖМЕНТА
АЛЕКСАНДРА ФРИДМАНА

Программа авторской семинар-сессии
Александра Фридмана

Контроль и координирование: как обеспечить выполнение делегированного задания

Без нагрузки для вас, без вреда для сотрудников,
с пользой для дела – технологии эффективного
сопровождения исполнения обязанностей и поручений

1. Компетенция «Контроль» - особенности и сложности применения:

роль компетенции в технологии **execution**, принципы совмещения с другими компетенциями, избыточные ожидания и правильные подходы, негативные эмоции сотрудников и причины смущения руководителей,

2. Контроль и/или доверие, а также - как избежать имитационного управления:

цели, различия, точки применения, игры в «верю/не верю», смешивание управленческих «жанров», рациональные подходы к выбору форматов в зависимости от параметров работы и характеристик сотрудника;

3. 12 типичных ошибок руководителя в применении контроля:

неверные управленческие шаблоны - как «естественные» причины возникновения ошибок, что и почему никогда нельзя делать, а что, наоборот - нужно для обеспечения наиболее эффективного влияния компетенции;

4. Должен ли «орёл ловить мух» - психология контроля:

в процессе использования компетенции руководитель сталкивается с необходимостью оценки достоверности информации, которую предоставляют сотрудники, что вызывает различные сложности в трактовке того, что следует считать обманом;

5. Как обеспечить каскадирующий контроль:

если ваши сотрудники – руководители, то у вас возникает вопрос – как понять, что действительно происходит в подразделении, при этом никак не подменять сотрудника и не подрывать его авторитет. Задача непростая, но выполнимая, обсудим подходы;

6. Формы контроля, облегчение нагрузки на компетенцию «контроль» и превентивный контроль:

для эффективности контроля полезно учесть ряд методик, которые нужно использовать параллельно. Кроме того, есть способ заранее определить возможные сложности с процессом выполнения задания;

7. «Промежуточный» контроль - между паранойей и попустительством:

перебдеть или недобдеть, в каких моментах и на каких этапах проектов наиболее целесообразно контролировать работу сотрудников, как оптимизировать затраты на управление и не упустить результат;

8. «Финишный» контроль и координирование:

что происходит после «старта»: типичные сложности процесса выполнения делегированных работ, негативные стороны корпоративных культур, ошибки руководителя и последствия для дела;

Продолжительность: 1 день, 8 академических часов;