



PREMIUM
MANAGEMENT
УЧЕБНИК ЖИЗНИ



ШКОЛА
МЕНЕДЖМЕНТА
АЛЕКСАНДРА ФРИДМАНА

Программа авторской семинар-сессии
Александра Фридмана

Корпоративные хронофаги: найти и обезвредить

Технология «перепрошивки» «хаотичной» корпоративной культуры, «мягкого» изменения своих управленческих привычек и методов работы сотрудников

1. Хронофаги в системе корпоративного управления:

где, как и почему возникают «хронофаги», что можно и нужно менять, а что оставить, как не сломать то, что сейчас работает, анализ своих управленческих привычек и их влияния на действия сотрудников и корпоративный хаос;

2. Хронофаги в корпоративном взаимодействии:

где и почему лучше находиться руководителю, преимущества и недостатки обоих вариантов, типичные корпоративные заблуждения и обычаи, что и почему приводит к падению производительности, и – как можно обеспечить точность управления, эффективность взаимодействия и своевременный обмен информацией;

3. Хронофаги при взаимодействии внутри подразделения:

методы защиты своей территории и времени от посягательств и обеспечение реакции на срочные ситуации, личные встречи, правила работы с телефоном, принципы выбора «доступа к телу» руководителя;

4. Аудит своих управленческих, и не только, привычек:

типичные ошибки в использовании, почему стремление «быть в курсе всего» разрушительно для точного управления, методы обеспечения своевременной реакции;

5. Как начать новую жизнь: методы выявления и преодоления своих внутренних конфликтов:

почему нам не нравится «правильная жизнь», как учесть свой характер, своевременно диагностировать и мягко нейтрализовать личностные противоречия к соблюдению новых привычек, не столкнувшись с издержками чрезмерного самоконтроля и неизбежного – при изменениях себя - стресса;

6. Технология «перепрошивки» своих привычек:

изучение механизма появления привычек, составление «технологических карт» новых привычек, разработка методов их поддержки и коррекции, выбор времени старта запуска;

7. Почему и как сотрудники сопротивляются «упорядочиванию», и – как «перепрошить» их сегодняшние подходы:

анализ типичных «приёмов» сопротивления внедрению технологий хаос - менеджмента, методы эффективной профилактики и оптимальной нейтрализации;

8. Почему сотрудники могут срывать согласованные сроки выполнения заданий:

объективные и субъективные влияния, типизация наиболее распространённых причин нарушений рабочих обязательств, методы объективной и справедливой диагностики, нейтрализации и оценки управленческих издержек для принятия решений о продолжении работы;

Продолжительность: 1 день, 8 академических часов;