

Klik hier voor het verzuimprotocol:



## Verzuimprotocol

September 2018

### **Betrokken medewerkers:**

Verzuimcoördinatoren, verzuimregistrator, Time-outmedewerker.

Het is niet de bedoeling dat uw kind zonder goede reden regelmatig te laat op school komt of helemaal afwezig is. Dit verstoort het leerproces. Bovendien is uw kind leerplichtig. Daarom heeft Notre Dame regels voor te laat komen en afwezigheid. Heeft uw kind geen goede reden voor zijn of haar afwezigheid, dan nemen wij maatregelen. Dit handelen wij in eerste instantie met uw kind zelf af. Wij informeren u hier wel over. Pas als uw kind heel vaak (meer dan 9 keer) spijbelt of te laat is, gaan wij ook met u in gesprek.

### **Te laat**

Notre Dame maakt onderscheid tussen geoorloofd en ongeoorloofd te laat komen.

#### *Geoorloofd te laat*

Voorbeelden van “geoorloofd te laat komen” zijn:

- medische redenen;
- als een leerling pech heeft met de fiets, een lekke band heeft of als iemand anders heeft geholpen die pech of een lekke band had;
- vervoervertraging;
- bijzondere redenen gemeld door de ouder.

Is uw kind geoorloofd te laat? Dan zijn er verder geen gevolgen.

#### *Ongeoorloofd te laat*

Leerlingen zijn in ieder geval ongeoorloofd te laat als ze

- hun boeken of andere spullen moesten halen;
- hun telefoon in hun kluisje moesten leggen;
- een roosterwijziging hebben gemist;
- zich verslapen hebben.

Is uw kind te vaak ongeoorloofd te laat, dan heeft dit gevolgen. Welke dit zijn, leest u hieronder.

De docent van uw dochter of zoon en/of de medewerker bij de receptie bepaalt of uw kind geoorloofd of ongeoorloofd te laat is en registreert dit.

<b>x ongeoorloofd te laat</b>	<b>Gevolgen</b>
Is uw kind 4 x te laat?	<ul style="list-style-type: none"><li>- Dan meldt hij of zij zich om 8.00 uur volgende ochtend bij de receptie.</li><li>- De verzuimregistrator geeft de afwezigheid door aan de verzuimcoördinatoren.</li><li>- De mentor/coach van uw kind ziet deze melding via de absentielijst van Magister. Uw kind krijgt dan een gesprek met de mentor/coach.</li><li>- De mentor geeft in Magister aan dat dit gesprek heeft plaatsgevonden.</li></ul>

Is uw kind 6 x te laat?	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dan meldt hij of zij zich om 8.00 uur volgende ochtend bij de receptie.</li> <li>- De verzuimcoördinatoren sturen via de administratie een e-mail naar u en een cc naar uw kind en de mentor/coach.</li> <li>- Uw zoon of dochter krijgt een gesprek met de mentor/coach.</li> <li>- De mentor/coach geeft in Magister aan dat dit gesprek heeft plaatsgevonden.</li> </ul>
Is uw kind 10 x te laat?	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dan meldt hij of zij zich om 8.00 uur volgende ochtend bij de receptie.</li> <li>- De verzuimcoördinatoren sturen via de administratie een e-mail naar u en een cc naar uw kind en de mentor/coach.</li> <li>- De verzuimcoördinatoren melden het verzuim via het verzuimloket bij de leerplichtambtenaar.</li> <li>- De verzuimcoördinatoren geven het door aan de mentor/coach van uw kind en de afdelingsleider.</li> <li>- Samen met uw kind krijgt u een gesprek met zijn of haar mentor/coach.</li> </ul>
Is uw kind vaker dan 10 x te laat?	De verzuimcoördinator informeert de leerplichtambtenaar en de mentor/coach van uw kind. De leerplichtambtenaar gaat in gesprek met de school, u en uw kind om uit te zoeken waarom uw kind vaak te laat is. Uit dit gesprek vloeien afspraken voort waaraan uw kind zich moet houden. De leerplichtambtenaar controleert of dit gebeurt.

#### *Meldt uw kind zich niet om 8.00 uur?*

- De conciërge signaleert dit en geeft het per e-mail door aan de mentor/coach van uw kind met een cc aan de afdelingsleider.
- Uw kind krijgt een gesprek met de mentor/coach.
- Uw zoon of dochter moet twee uur inhalen in de Time-outruimte.
- Meldt uw kind zich dan nog niet? Dan stuurt de Time-outmedewerker hem of haar door naar de afdelingsleider en mailt de mentor/coach hierover.

## **Ziek**

### *'s Ochtends ziek*

Is uw kind 's ochtends zo ziek dat hij of zij niet naar school kan? Bel dan voor 8.15 uur naar school via nummer 024 322 9337. De receptie registreert de afwezigheid voor 9.30 uur.

### *Ziek naar huis*

Wordt uw kind op school, dan meldt hij of zij zich de verzuimregistrator, dhr. Reinald op den Buijs. Samen kijken zij of en hoe uw kind toch de lessen kan volgen. Is dat echt niet mogelijk, dan bekijken zij andere opties. Gaat uw kind naar huis, dan bekijken we hoe hij of zij thuiskomt. In zo'n geval neemt uw kind ook telefonisch contact met u op. De verzuimregistrator geeft uw kind een formulier mee voor de betermelding. Geef uw kind dit ingevulde en ondertekende formulier mee als hij of zij weer naar school gaat.

### *Meer dan vier losse ziekmeldingen per jaar*

Meldt uw kind zich in één schooljaar meer dan vier keer ziek? En heeft dat elke keer een andere oorzaak? Dan overleggen de verzuimcoördinatoren met de afdelingsleiders. Eventueel vragen ze de mentor/coach van uw kind om een aanmeldformulier in te vullen voor de jeugdarts.

## **Verlof aanvragen**

Is uw kind afwezig om medische redenen, zoals een bezoek aan de tandarts, de orthodontist of de huisarts? Vul dan het *Aanvraagformulier verlof* in op [www.notredame.nl](http://www.notredame.nl), onderaan bij elke klassenpagina. Lever dit formulier in bij de verzuimregistrator. Deze checkt de aanvraag en voert deze in Magister in. Hierbij vermeldt hij ook waarom uw kind afwezig is.

Wilt u voor uw kind verlof aanvragen voor speciale gelegenheden, zoals verlof buiten de vakanties, familiebijeenkomsten of religieuze feesten? Dit is bijzonder verlof. Daarvoor heeft u toestemming nodig van de afdelingsleider. Ook bijzonder verlof vraagt u aan met het *Aanvraagformulier verlof*. Meer dan tien dagen bijzonder verlof moet u aanvragen bij de leerplichtambtenaar.

### **Eruit gestuurd**

- Wordt uw kind de les uitgestuurd, dan moet hij of zij zich melden bij de Time-outmedewerker.
- De docent die uw kind eruit stuurt, noteert zijn of haar naam in Magister.
- De Time-outmedewerker noteert het tijdstip waarop uw kind zich meldt op de rode kaart. Hij spreekt met uw dochter of zoon een tijdstip af voor het nablijven.
- Uw kind vult de rode kaart verder in.
- Aan het einde van de les (2 minuten voor tijd) gaat uw kind met de rode kaart terug naar de docent. De docent neemt de rode kaart in, vult deze verder in en maakt met uw kind afspraken over het vervolg.
- De docent kan op de kaart ook aangeven wat uw kind moet doen tijdens het nablijven.

### *Nablijven*

Als uw kind moet nablijven, werkt hij of zij twee lesuren op school onder toezicht van de Time-outmedewerker. Komt uw kind niet opdagen, dan stuurt de Time-outmedewerker hiervan een melding aan de afdelingsleider. Deze neemt dan contact op met u en met de mentor/coach van uw kind.

### **Spijbelen**

Leerlingen die een heel lesuur of meer missen zonder geldige reden zijn **ongeoorloofd afwezig**. Voor elk lesuur dat leerlingen ongeoorloofd afwezig bent, moeten zij **twee** lesuren inhalen. Dit gebeurt in de Time-outruimte D9.

De medewerker Time out registreert de aanwezigheid tijdens inhalen in Magister. Komt uw dochter of zoon niet opdagen, dan geeft hij dit door aan de afdelingsleider. De afdelingsleider informeert uw kind dan over de vervolgstappen.

De mentor/coach bespreekt de ongeoorloofde afwezigheid met uw kind. Uw kind maakt met de medewerker Time out een afspraak voor het inhalen.

### *Vaker spijbelen*

- Bij 4 x spijbelen lichten de verzuimcoördinatoren u in per e-mail.
- Bij 6 x spijbelen melden de verzuimcoördinatoren dit bij de afdelingsleider.
- Zodra het aantal te laat-meldingen plus ongeoorloofde-afwezigheidsuren samen op 9 komt, krijgt uw kind een laatste waarschuwing van de verzuimcoördinator. De verzuimcoördinator stuurt u hiervan bericht. U en uw kind krijgen dan een gesprek met de mentor/coach op school. Verder lichten we de leerplichtambtenaar in.

Alle afwezigheid bespreken we ook altijd in de driehoeksgesprekken tussen u, uw kind en de mentor/coach van uw kind.