



## Feedback geben

*„Feedback wird als eine persönliche Rückmeldung gegenüber Personen oder Gruppen verstanden, dessen Ziel es ist, eine konstruktive und weiterführende Beobachtung mitzuteilen.“ (Stania/Schnell)*

### Erfolgreiches Feedback sollte sein:

- beschreibend (und nicht bewertend),
- klar und deutlich in der Aussage,
- konkret und direkt,
- erbeten und nicht unfreiwillig,
- eher sofort und situativ und nicht zeitlich verzögert,
- eher einladen als zurechtweisend,
- eher auf Handlungen als auf die Persönlichkeit bezogen,
- „Ich Botschaften“ und nicht „Man ...“,
- konstruktiv und wohlwollend,
- Alternativen aufzeigend (z.B. Tipps) und nicht einfach negativ bewerten,
- eine positive Absicht beinhaltend.



### Positive Wirkung von erfolgreichem Feedback:

Personen erhalten die Einsicht, wie andere sie wahrgenommen haben. Gleichzeitig können sie ihre Selbstwahrnehmung steigern, indem sie die zur Verfügung gestellten Rückmeldungen mit eigenen Sichtweisen vergleichen und reflektieren. Auf diese Weise können neue Handlungsmöglichkeiten entstehen.

Verwendete Quellen:

**FENGLER**, Jörg (2017): Feedback geben: Strategien und Übungen. 5. Auflage. Beltz Weiterbildung Verlag. Weinheim

**GOETZ**, Daniel; **REINHARDT**, Eike (2016): Führung: Feedback auf Augenhöhe: Wie Sie Ihre Mitarbeiter erreichen und klare Ansagen mit Wertschätzung verbinden. Springer Gabler. Heidelberg.