

Fiche de Poste Chef de Projet

1 Spécialité à choisir parmi les 7 présentées

Organisation du pôle études :

Le pôle études constitue le cœur d'activité de la Junior-Entreprise. Il est le lien entre la Junior-Entreprise et ses clients.

Le pôle études est chargé de la mise en place et du suivi d'études, tant auprès des clients que des étudiants.

Bien que le chef de projet se dédie au suivi d'étude, **il aura également une spécialité** parmi les suivantes : développement commercial, marketing-communication, qualité, gestion des alumni, Appels d'Offres publics, Systèmes d'Information, Vice-Trésorerie.

(voir ci-dessous)

Les missions du Chef de Projet :

Le Chef de Projet s'occupe du suivi d'étude et de la relation client. Concrètement, il va être amené à répondre à des appels d'offres issus d'une plateforme commune aux Junior-Entreprises ou de la boîte mail de la Junior-Entreprise, et effectuer des appels clients afin de déterminer leurs besoins.

Cela implique :

- Être très réactif lors de la phase de contact et face aux imprévus ;
- Développer un argumentaire de vente et des capacités de négociation ;
- Être à l'écoute des besoins des clients et l'aider à développer ses projets ;
- Rédiger des propositions commerciales incluant une méthodologie précise pour répondre à la problématique du client ;
- Établir des budgets et des échéanciers qui seront proposés aux clients ;
- Être amené à rencontrer des clients (possibilité d'être accompagné par des membres plus expérimentés) ;
- Apprendre le cadre légal et la déontologie associée aux études.

En addition de cet aspect commercial, les chefs de projet devront assurer le suivi des études ;

- Rédaction des récapitulatifs de missions (équivalent des contrats de travail) ;
- Suivi et formation des étudiants recrutés
- Travail avec l'analyste sur les façons de répondre aux attentes du client.

Profil recherché :

- Aisance à l'oral ainsi qu'à l'écrit ;
- Sens des responsabilités et des enjeux du poste ;
- Capacité de réflexion sur des problématiques complexes, sens des responsabilités.
- Bonne organisation, excellente flexibilité et capacité à réagir aux imprévus
- Forte réactivité et motivation pour contacter des clients et réaliser du Chiffre d'Affaires

Les Spécialités

Spécialité Marketing & Communication

La mission principale du marketing est d'assurer la visibilité de la J.E. auprès des étudiants, de l'administration et des clients (en lien avec le pôle développement commercial).

Cela inclut :

- Réaliser une stratégie de communication en ligne (SEO/SEA) ;
- Activités de community management
- Création de supports de communication ;
- Organisation d'évènements ;
- Optimiser notre présence au sein de l'école, du mouvement et des clients.

Spécialité Développement Commercial

Le développement commercial constitue l'un des moteurs d'activité de la Junior-Entreprise. Il est le lien entre IÉSEG CONSEIL Paris et ses clients et prospects.

Le but du développement commercial est de fidéliser la clientèle, démarcher de nouveaux clients, et également de promouvoir l'image de la junior-entreprise via des événements externes.

Cela inclut :

- Être amené à rencontrer des clients (possibilité d'être accompagné par des membres plus expérimentés) ;
- Prospection de diverses entreprises à partir de base de données trouvées/créées au préalable ;
- Promouvoir l'image de IÉSEG CONSEIL Paris ; participer à des salons, organiser des conférences, faire des séances de phoning.

Spécialité Alumni

IÉSEG CONSEIL Paris dispose d'un réseau de plus de 140 alumni. Ces anciens membres peuvent être amenés à dispenser des formations aux membres, à les conseiller ou bien à proposer des études à la Junior.

En parallèle de ce réseau, IÉSEG CONSEIL Paris élit chaque année une dizaine d'anciens siégeant au Comité d'Orientation Stratégique. Ces membres sont élus afin d'assurer la pérennité de l'association en apportant aux nouveaux membres leur expérience et leur expertise.

Les missions incluent donc :

- Gérer la relation avec les Alumni (anciens de la J-E) et la relation avec le Comité d'Organisation Stratégique
- Organisation des réunions semestrielle
- Organiser la soirée Alumni annuelle
- Veiller à ce que les Alumni soient informés des actualités de la JE

Spécialité Qualité

Veille au bon fonctionnement interne de l'association. Objectif : assurer la pérennité et le développement de l'association.

Cela inclut :

- Optimiser le fonctionnement interne ;
- Veiller au respect du cadre légal et du code de déontologie au sein de IÉSEG CONSEIL Paris ;
- Analyser la performance de l'association ;
- Réaliser des audits de clôture ainsi que des audits internes ;
- Revoir les processus et veiller à leur bonne application.

Spécialité Appel d'Offres Publics

IÉSEG CONSEIL Paris répond régulièrement à des appels d'offres spécifiques émis par des administrations publiques (Assemblée nationale, mairie de Paris...etc).

Cela inclut :

- Sélection et réponse aux appels d'offres publics
- Analyse des résultats des appels d'offres publics
- Sensibilisation et démarchage de nouvelles administrations publiques

Spécialité Vice-Trésorerie

Le pôle trésorerie est chargé de gérer tout l'aspect financier et comptable de la Junior-Entreprise. Il est composé du Trésorier et du Vice-Trésorier (comptable), qui sont amenés à beaucoup travailler ensemble, dans le cadre des déclarations et des audits.

Cela inclut :

- Saisie des écritures comptables et lettrage des comptes ;
- Déclarations sociales (ex : URSSAF) et fiscales (ex: TVA) avec le trésorier ;
- Préparation des ERB (état de rapprochement bancaire) ;
- Préparation de la clôture de l'exercice à l'aide de l'Expert-Comptable.

Spécialité Systèmes d'Information

Le spécialiste SI est l'administrateur de l'ensemble des systèmes d'information de IÉSEG CONSEIL Paris, il est en charge de l'automatisation de la structure.

- Site internet ;
- Parc informatique de 3 ordinateurs ;
- Une gestion des données sur le Cloud (Google);
- Développement de l'ERP groupe.
- Gestion Google+ domaine G-suite.
- Développement d'une solution NAS interne.