

Fiche de Poste

Chef de projet Senior

Expérience J.E 6 mois minimum.

Organisation du pôle études :

Le pôle étude constitue le cœur d'activité de la Junior-Entreprise : il est le lien entre la Junior-Entreprise et ses clients. Ce pôle est chargé de la mise en place et du suivi d'études, tant auprès des clients que des étudiants.

Le Chef de projet Senior a une grosse responsabilité : Il accompagne les Chefs de projet de A à Z dans leurs études. Il vérifie que le Chef de projet assure un bon suivi client, une bonne gestion des intervenants et des consultants ainsi que la bonne tenue des documents administratifs. Il a un rôle de Senior, comme dans un véritable cabinet et doit faire monter en compétences le Chef de projet Junior.

Plus concrètement... les missions du Chef de projet senior :

Le Chef de Projet Senior doit accompagner les Chefs de projet dans leurs études, en les conseillant et en les épaulant dans toutes les étapes du processus, de la rédaction de la proposition commerciale au rendu du livrable au client. Il sera également amené à réaliser des analyses pour les clients de la JE. Cela implique :

- Encadrement des Chefs de Projet ;
- Aide des Chefs de Projet pour les problématiques de leurs clients ;
- Faire respecter les objectifs de réactivité de la Junior-Entreprise, faire suivre les processus de relance ;
- S'assurer de la bonne préparation des documents d'études et étudiants ;
- Connaissance poussée du cadre légal des Junior-Entreprises et de la déontologie ;
- Capacité analytique et statistique pour la réalisation d'études,
- Comprendre le fonctionnement des KPIs et les faire remplir de façon régulière ;
- Accompagnement de Chef de Projets en entretien client,

Profil recherché :

- Capacité de réflexion sur des problématiques complexes, sens des responsabilités ;
- Excellente organisation, excellente flexibilité et capacité à réagir aux imprévus ;
- Forte réactivité pour aider les membres de son pôle (forte connectivité est demandée !)
- Assiduité et persévérance ;
- Adaptabilité du discours: capacité à jongler entre fermeté, diplomatie et encouragement ;
- Excellent sens du relationnel et capacité à faire valoir ses idées ;
- Sens du tact et capacité à émettre un jugement objectif sur les travaux des différents membres ;
- Maîtrise parfaite du pack office (En particulier Excel et Powerpoint);
- Il doit être pédagogue, ainsi qu'avoir le sens des responsabilités.

Il est **INDISPENSABLE** de savoir se montrer réactif aux messages en toute situation pour aider ses membres. Une excellente expérience en tant que consultant, ou pour quelqu'un souhaitant travailler dans le conseil.