

Nutzungsvereinbarung und datenschutzrechtliche Einwilligung **- Microsoft 365, pädagogisches Netz, Moodle -**

TEIL 1: ALLGEMEINE INFORMATIONEN

MICROSOFT 365

Microsoft 365, vormals unter dem Namen „Office 365“ vermarktet, ist ein Online-Dienst der Firma Microsoft. Neben dem Office-Paket (Word, Excel, PowerPoint, OneNote) bietet Microsoft 365 pädagogische Lehr- und Lernumgebungen (Microsoft Teams, OneNote Class Notebook), Live-Zusammenarbeit an bspw. Word-Dokumenten über OneDrive, Werkzeuge zur Selbst- und Gruppenorganisation (Kommunikation per E-Mail, Terminplanung per Kalender, Aufgabenplanung per Planner, Projektplanung per Teams) oder ein internes soziales Netzwerk (Yammer). Besonders hingewiesen sei auf die in MS Teams integrierte Funktionalität, Video-Meetings durchzuführen. Für weitere Informationen siehe die Hersteller-Seite¹.

Microsoft 365 und Datenschutz: Da außerhalb Europas ein mit den EU-Standards vergleichbares angemessenes Datenschutzniveau nicht in jedem Fall besteht, unter anderem auch nicht in den USA, sind mit der Microsoft Corporation die sog. EU-Standardvertragsklauseln abgeschlossen worden, die ein angemessenes Datenschutzniveau bei der Microsoft Corporation gewährleisten. Mit den Subunternehmern schließt Microsoft einen Vertrag ab, der inhaltlich den EU-Standardvertragsklauseln gleicht. Auf diese Weise ist sichergestellt, dass sich sämtliche Beteiligte auf die EU-Datenschutzstandards verpflichten. Weitere Details zum Thema Datenschutz und Datensicherheit finden Sie im Microsoft Trust Center.²

Die Stadt Bergisch Gladbach hat als Schulträger für ihre Schulen eine kostenpflichtige Office FWU 2.0 Lizenz (= Microsoft Office 365 A1 Plus Lizenz) erworben. Die Kosten für die Office FWU 2.0 Lizenz werden dauerhaft vom Schulträger übernommen. Voraussichtlich ab Beginn des Schuljahres 2020/21 ermöglicht diese Lizenz allen Mitarbeitern*innen des Gymnasiums Herkenrath, sowie den Familien aller Schüler*innen die Installation einer aktuellen Microsoft Office-Version auf insgesamt 15 privaten Endgeräten (5 Desktop PCs bzw. Laptops, 5 Tablets und 5 Smartphones)..

Um eine FWU 2.0 Lizenz zu erhalten, muss allerdings zunächst für jeden Benutzer ein Microsoft 365-Benutzerkonto erstellt werden. Hierfür wird der Vor- und Nachname der jeweiligen Person verwendet und daraus ein Benutzerzugang erstellt. Die Informationen dienen allein der Erstellung des Kontos. Es werden keine weiteren Daten des Benutzers verwendet oder an Dritte weitergegeben. Die Kontoeinrichtung dient der Registrierung der Lizenzen im System von Microsoft und ist zwingende Voraussetzung für Nutzung von Microsoft 365.

Ein solcher Account kann jedoch nur von uns erstellt werden, wenn Sie als Eltern den folgenden Nutzungsbedingungen zustimmen.

¹ <https://www.microsoft.com/de-de/microsoft-365>

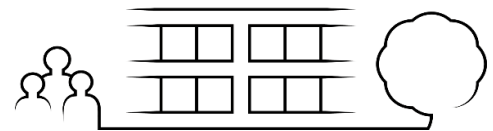
² <https://www.microsoft.com/de-de/trust-center>

St.-Antonius-Str. 17 51429 Bergisch Gladbach

Tel.: 02204/984503 Telefax: 02204/984530

E-Mail: post@gymnasium-herkenrath.de

Internet: www.gymnasium-herkenrath.de



GYMNASIUM HERKENRATH

PÄDAGOGISCHES NETZWERK

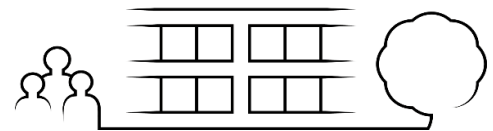
Das pädagogische Netzwerk unserer Schule wird im Rahmen des Schul-Supports von der Firma NetCologne betrieben und administriert. Unter Achtung der DSGVO stellt es zahlreiche Dienste für die Nutzung digitaler Medien im Unterricht zur Verfügung. Details finden Sie auf der Herstellerseite¹. Den Kern unseres pädagogischen Netzwerks bildet ein eigener Schul-Server, der u.a. die zentrale Benutzerverwaltung übernimmt und als Dateiserver fungiert. Standardmäßig richten wir für jeden Schüler*in unserer Schule einen passwortgeschützten Zugang zum pädagogischen Netzwerk ein. Hierfür verwenden wir den Vor- und Nachnamen des Schülers*in.

MOODLE

Moodle ist ein kostenloses Online-Lernmanagementsystem, das unseren Lehrer*innen die Möglichkeit gibt, virtuelle Kurse anzulegen und mit dynamischen Lerninhalten bereitzustellen und damit zeit- und ortsunabhängiges Lernen zu ermöglichen. Details finden Sie auf den Webseiten der Moodle-Community². Die vom Gymnasium Herkenrath genutzte Moodle-Umgebung wird im Rahmen des Schul-Supports von der Firm NetCologne bereitgestellt.

¹ <https://netcologne-unternehmen.de/engagement/schulen/schulsupport/>

² https://docs.moodle.org/38/de/Was_ist_Moodle



TEIL 2: NUTZUNGSVEREINBARUNG

1 EINLEITUNG

Für alle Arbeiten im Unterricht und in Phasen des eigenverantwortlichen Lernens erhältst du/ erhalten Sie Zugang zum pädagogischen Netz unserer Schule, zu Moodle und zu Microsoft 365 (im Folgenden „Office 365“). Den Zugang zu Office 365 und zu Moodle stellen wir dir auch außerhalb des Unterrichts zur schulischen Nutzung zur Verfügung. Die Nutzung setzt einen verantwortungsvollen Umgang mit den Netzwerkressourcen, der Arbeitsplattform Office 365 sowie den eigenen personenbezogenen Daten und denen von anderen in der Schule lernenden und arbeitenden Personen voraus. Die folgende Nutzungsvereinbarung informiert und steckt den Rahmen ab für eine verantwortungsvolle Nutzung. Ihre Annahme bzw. die Einwilligung sind Voraussetzung für die Erteilung eines Nutzerzugangs.

2 GELTUNGSBEREICH

Die Nutzungsvereinbarung gilt für Schülerinnen und Schüler, nachfolgend "Benutzer" genannt, welche das von der Schule bereitgestellte pädagogische Netzwerk, Moodle und Office 365 (nachfolgend schulische Netze und Lernplattformen) zur elektronischen Datenverarbeitung nutzen.

3 LAUFZEIT

Dem Benutzer werden innerhalb seiner Schulzeit ein Benutzerkonto im pädagogischen Netzwerk, ein Moodle Zugang sowie eine Office 365 Education-Lizenz zur Verfügung gestellt. Beim Verlassen der Schule werden das Benutzerkonto und der Moodle Zugang gelöscht sowie die Zuweisung der Office 365 Education-Lizenz aufgehoben.

4 UMFANG

Zum Umfang des von der Schule für die Benutzer kostenlos bereitgestellten Paketes gehören:

- Zugang zum pädagogischen Netzwerk der Schule mit einem persönlichen Nutzerkonto
- Zugang zur Moodle-Instanz der Schule
- Zugang zu Office 365 mit
 - einer schulischen E-Mail-Adresse
 - Online Speicherplatz auf Microsoft OneDrive (1Terrabyte)
 - Microsoft Office Online (u. a. Word, Excel, PowerPoint, OneNote, Teams, Sway)

5 DATENSCHUTZ UND DATENSICHERHEIT

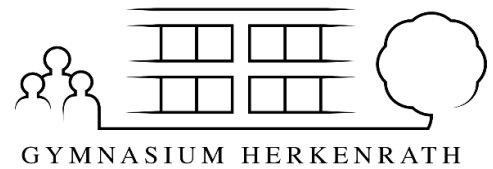
Das pädagogische Netzwerk und die Moodle-Instanz der Schule werden von der Firma NetCologne betrieben. Diese sorgt durch technische und organisatorische Maßnahmen für den Schutz und die Sicherheit der im pädagogischen Netz und in Moodle verarbeiteten personenbezogenen Daten.

Bzgl. Office365 wurde zwischen der Stadt Bergisch Gladbach als Schulträger und Microsoft ein Vertrag zur Nutzung von Office 365 abgeschlossen, welcher gewährleistet, dass personenbezogene Daten von Benutzern nur entsprechend der Vertragsbestimmungen verarbeitet werden (Auftragsdatenverarbeitung).

Microsoft verpflichtet sich, die personenbezogenen Daten von Benutzern in Office 365 nicht zur Erstellung von Profilen zur Anzeige von Werbung oder Direkt Marketing zu nutzen.

5.1 Unzulässige Inhalte und Handlungen

Benutzer sind verpflichtet, bei der Nutzung der schulischen Netze und Lernplattformen geltendes Recht einzuhalten.



- Es ist verboten, pornographische, gewaltdarstellende oder -verherrlichende, rassistische, menschenverachtende oder denunzierende Inhalte über schulische Netze und Lernplattformen abzurufen, zu speichern oder zu verbreiten.
- Die geltenden Jugendschutzvorschriften sind zu beachten.
- Die Verbreitung und das Versenden von belästigenden, verleumderischen oder bedrohenden Inhalten sind unzulässig.
- Die E-Mail Funktion von Office 365 darf nicht für die Versendung von Massen-Nachrichten (Spam) und/oder anderen Formen unzulässiger Werbung genutzt werden.

5.2 Zuwiderhandlungen

Im Falle von Verstößen gegen diese Nutzungsordnung behält sich die Schulleitung das Recht vor, den Zugang zu einzelnen oder allen Bereichen innerhalb des pädagogischen Netzes, von Moodle und von Office 365 zu sperren. Davon unberührt behält sich die Schulleitung weitere dienstrechtliche Maßnahmen oder Ordnungsmaßnahmen vor.

5.3 Nutzungsbedingungen von Microsoft für Office 365

Es gelten außerdem die Nutzungsbedingungen des Microsoft-Servicevertrags und hier insbesondere der dort beschriebene Verhaltenskodex¹.

6 ABSCHLUSS DER VEREINBARUNG

Der Abschluss der Nutzungsvereinbarung erfolgt per (Eltern-)Unterschrift auf einem separaten Formular. Auf dem Formular wird auf dieses Dokument verwiesen.

¹ <https://www.microsoft.com/de-de/servicesagreement/>

TEIL 3: DATENSCHUTZRECHTLICHE INFORMATIONEN NACH ART. 13 DSGVO

Zur Nutzung des pädagogischen Netzes, von Moodle und von Office 365 (nachfolgend schulische Netze und Lernplattformen) am Gymnasium Herkenrath ist die Verarbeitung von personenbezogenen Daten erforderlich. Darüber möchten wir im Folgenden informieren.

1. DATENVERARBEITENDE STELLE

Kontaktdaten Schule	Datenschutzbeauftragter für die Schulen im RBK
Schulname: Gymnasium Herkenrath, Schulleitung: Herr Dieter Müller Anschrift: St. Antonius Straße 17 Tel.: 02204 - 98 45 03 E-Mail-Adresse: post@gymnasium-herkenrath.de Internet-Adresse: https://www.gymnasium-herkenrath.de	Name: Herr Christoph Konkulewski E-Mail-Adresse: Datenschutz-an-Schulen@rbk-online.de

2. ZWECK DER VERARBEITUNG PERSONENBEZOGENER DATEN

Personenbezogene Daten der Benutzer der schulischen Netze und Lernplattformen werden erhoben, um dem Benutzer die genannten Dienste zur Verfügung zu stellen, die Sicherheit dieser Dienste und der verarbeiteten Daten aller Benutzer zu gewährleisten und im Falle von missbräuchlicher Nutzung oder der Begehung von Straftaten die Verursacher zu ermitteln und entsprechende rechtliche Schritte einzuleiten.

3. RECHTSGRUNDLAGE DER VERARBEITUNG PERSONENBEZOGENER DATEN

Die Verarbeitung personenbezogener Daten bei Nutzung der schulischen Netze und Lernplattformen erfolgt auf der Grundlage von DSGVO Art. 6 lit. a¹ (Einwilligung).

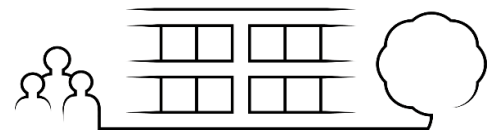
4. KATEGORIEN BETROFFENER PERSONEN

Schülerinnen und Schüler sowie Lehrerinnen und Lehrer.

5. KATEGORIEN VON PERSONENBEZOGENEN DATEN

- **Anmeldeinformationen** (Nutzerkennung, Passwort, Passworthinweis, Rechte und Rollen, Zuteilung zu Gruppen)
- **Nutzerinhalte** (erzeugte Dateien und Inhalte, Versionen von Dateien)
- **technische Daten** (Datum, Zeit, Gerät, Traffic, IP Nummern aufgesuchter Internetseiten und genutzter Dienste)
- **Geräte-Identifikationsdaten** (Gerätename, MAC Adresse),

¹ <https://dsgvo-gesetz.de/art-6-dsgvo/>



6. KATEGORIEN VON EMPFÄNGERN

Intern:

- **Schüler & Lehrer** (nur gemeinsame Daten oder von Nutzern in ein gemeinsames Verzeichnis übermittelte Daten oder Freigaben),
- **Administratoren** (alle technischen und öffentlichen Daten, soweit für administrative Zwecke erforderlich),
- **Schulleitung** (alle technischen und öffentlichen Daten, Daten im persönlichen Nutzerverzeichnis nur im begründeten Verdachtsfall einer Straftat oder bei offensichtlichem Verstoß gegen die Nutzungsvereinbarung)

Extern:

- **Microsoft** (zur Bereitstellung der Dienste von Office 365, auf Weisung des Schulträgers)
- **Dienstleister (= Administratoren der Firma NetCologne)** (alle technischen und öffentlichen Daten, soweit für administrative Zwecke erforderlich, auf Weisung des Schulträgers)
- **Ermittlungsbehörden** (alle Daten betroffener Benutzer, Daten im persönlichen Nutzerverzeichnis nur im Verdachtsfall einer Straftat)
- **Betroffene** (Auskunftsrecht nach Art. 15 DSGVO)

7. LÖSCHFRISTEN

Pädagogisches Netz / Moodle: Zugangs- und Nutzungsdaten bleiben bestehen, solange der Benutzer Mitglied im pädagogischen Netz bzw. bei Moodle ist. Logdaten von Anmeldungen am pädagogischen Netz und Endgeräten sowie von Internetzugriffen aus dem pädagogischen Netz werden automatisch nach 14 Tagen gelöscht. Nach Ende der Schulzugehörigkeit werden sämtliche Zugangsdaten sowie das Nutzerverzeichnis gelöscht. Bis dahin ist es für den Benutzer möglich, sich die Inhalte des persönlichen Verzeichnisses aushändigen zu lassen.

Office 365: Mit dem Ende der Schulzugehörigkeit erlischt das Anrecht auf die Nutzung von Office 365. Entsprechend wird die Zuweisung von Office 365 Education-Lizenzen zu Benutzern mit Ende der Schulzugehörigkeit, in der Regel zum Schuljahresende, aufgehoben. Damit verliert der Benutzer den Zugriff auf Onlinedienste und -daten. Das bedeutet Folgendes:

Alle Daten im Zusammenhang mit dem Konto dieses Benutzers werden von Microsoft 30 Tage aufbewahrt. Eine Ausnahme bilden Daten mit gesetzlicher Aufbewahrungspflicht, die entsprechend lange aufbewahrt werden. Nach Ablauf der 30-tägigen Frist werden die Daten von Microsoft gelöscht und können nicht wiederhergestellt werden. Ausgenommen sind Dokumente, die auf SharePoint Online-Websites gespeichert sind.¹

Benutzer müssen ihre Daten vorher eigenständig sichern.

8. RECHT AUF WIDERRUF

Die erteilte Einwilligung kann für die Zukunft jederzeit widerrufen werden. Dabei kann der Widerruf auch nur auf einen Teil der Datenarten bezogen sein. Durch den Widerruf der Einwilligung wird die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Verarbeitung nicht berührt. Im Falle des Widerrufs sämtlicher Verarbeitung personenbezogener Daten im pädagogischen Netz, bei Moodle und in Office 365 werden die entsprechenden Zugangsdaten aus dem System gelöscht und der Zugang gesperrt.

9. WEITERE BETROFFENENRECHTE

Gegenüber der Schule besteht ein Recht auf **Auskunft** über Ihre personenbezogenen Daten, ferner haben Sie ein Recht auf **Berichtigung**, **Löschung** oder **Einschränkung**, ein **Widerspruchsrecht** gegen die Verarbeitung und ein Recht auf **Datenübertragbarkeit**. Zudem steht Ihnen ein **Beschwerderecht** bei der

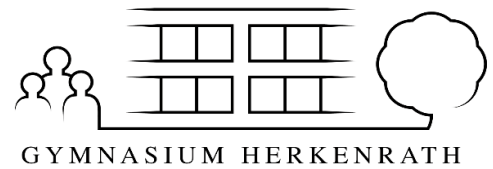
¹ Siehe [Verwalten der Lizenzen und Inhalte von Absolventen in Office 365 Education](#) (11/2018)

St.-Antonius-Str. 17 51429 Bergisch Gladbach

Tel.: 02204/984503 Telefax: 02204/984530

E-Mail: post@gymnasium-herkenrath.de

Internet: www.gymnasium-herkenrath.de



Datenschutzaufsichtsbehörde, der Landesbeauftragten für den Datenschutz und die Informationsfreiheit Nordrhein Westfalen zu.

10. WICHTIGER HINWEIS - FREIWILLIGKEIT

Wir möchten darauf hinweisen, dass sowohl die Nutzung des pädagogischen Netzes wie auch von Moodle und Office 365 auf freiwilliger Basis erfolgen. Eine Anerkennung der Nutzervereinbarungen und eine Einwilligung in die Verarbeitung der zur Nutzung des pädagogischen Netzes wie auch von Moodle und Office 365 erforderlichen personenbezogenen Daten ist freiwillig.

- Die Nutzung des pädagogischen Netzes setzt keine Nutzung von Moodle oder Office 365 voraus.
- Wer die Nutzungsvereinbarung des pädagogischen Netzes nicht anerkennt, kann keine schulischen Computer und Mobilgeräte nutzen.
- Die Nutzung des pädagogischen Netzes setzt immer die Anerkennung der Nutzervereinbarung für das pädagogische Netz **und** die Einwilligung in die diesbezügliche Verarbeitung von personenbezogenen Daten des Betroffenen voraus.
- Die Nutzung von Office 365 setzt immer die Anerkennung der Nutzervereinbarung für Office 365 **und** die Einwilligung in die diesbezügliche Verarbeitung von personenbezogenen Daten des Betroffenen voraus.

Achtung - diese Seiten verbleiben beim Benutzer, damit Sie/du jederzeit nachsehen können, wie die Nutzungsvereinbarungen lauten, in welche Verarbeitung von personenbezogenen Daten eingewilligt wurde und wie man als Betroffener seine Rechte gegenüber der Schule als verantwortliche Stelle geltend machen kann.

11. EINWILLIGUNG IN DIE VERARBEITUNG PERSONENBEZOGENEN DATEN

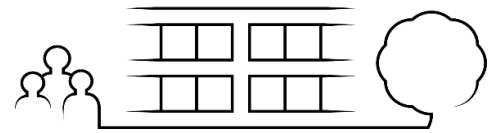
Die Einwilligung in die Verarbeitung der zur Nutzung des pädagogischen Netzes wie auch von Moodle und Office 365 erforderlichen personenbezogenen Daten erfolgt per (Eltern-)Unterschrift auf einem separaten Formular. Auf dem Formular wird auf dieses Dokument verwiesen.

St.-Antonius-Str. 17 51429 Bergisch Gladbach

Tel.: 02204/984503 Telefax: 02204/984530

E-Mail: post@gymnasium-herkenrath.de

Internet: www.gymnasium-herkenrath.de



GYMNASIUM HERKENRATH