

## REKISTERISELOSTE (EU-tietosuojadirektiivi – GDPR)

1. REKISTERINPITÄJÄ: (Yrityksen nimi)

2. YHTEYSHENKILÖ REKISTERIÄ KOSKEVISSA ASIOISSA

3. REKISTERIN NIMI:

4. HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN TARKOITUS

5. REKISTERIN TIETOSISÄLTÖ

6. SÄÄNNÖNMUKAISET TIETOLÄHTEET

Tietoja voidaan päivittää myös viranomaisilta tai muilta kolmansilta osapuolilta soveltuvan lainsäädännön sallimissa rajoissa tässä rekisteriotteessa kuvattuja tarkoituksia varten.

## 7. TIETOJEN SÄÄNNÖNMUKAISET LUOVUTUKSET

Rekisterin tietoja ei luovuteta ulkopuolisille tahoille paitsi lainsäädännön velvoittaessa. Rekisteröityneen henkilötiedot hävitetään käyttäjän pyynnöstä ellei lainsäädäntö, sopimuksellinen asia tai palveluntuottaminen henkilölle estä tietojen poistamista.

## 8. TIETOJEN SIIRTO EU:N TAI ETA:N ULKOPUOLELLE

(Jos tietoja ei luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle, kirjoita: Rekisterin tietoja ei luovuteta EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.)

## 9. REKISTERIN SUOJAUKSEN PERIAATTEET

Sähköisessä muodossa olevat henkilötiedot on suojattu toimialalla yleisesti hyväksyttävien ja kohtuullisin teknisin keinoin kuten palomuurin ja salasanoin. Muut kuin sähköisessä muodossa olevat rekisterin henkilötietoja sisältävät aineistot sijaitsevat lukituissa tiloissa, joihin asiattomilta on pääsy estetty.

Ainoastaan yksilöidyllä rekisterinpitäjällä tai sen toimeksiannosta ja lukuun toimivalla Yrityksen tai yhdistyksen henkilöllä on pääsy rekisterissä käsiteltäviin henkilötietoihin yrityksen tai yhdistyksen myöntämien käyttöoikeuksien mukaisesti. Yrityksemme tai yhdistyksemme huomioi siihen sovellettavan lainsäädännön ja viranomaisten määräykset ja toimialajärjestöjen ohjeet henkilötietojen luottamuksellisen käsittelyn varmistamiseksi.

## 10. PÄIVÄMÄÄRÄ JA PAIKKA