

Vedtekter Stiftelsen Jobbsøkerhjelpen

§1 Navn

Stiftelsens navn er "Jobbsøkerhjelpen". Stiftelsen er en alminnelig stiftelse.

§2 Formål

Stiftelsens formål å gi alle unge mennesker som ønsker det muligheten å delta i det ordinære arbeidsmarkedet.

Vår hovedmålgruppe er alle unge mellom 16 og 26 år som ønsker å komme inn i arbeidslivet.

Stiftelsen skal arbeide for dette formålet gjennom jobbsøkingsaktiviteter med målgruppen, samt gjennom faglig utvikling og politisk påvirkningsarbeid.

Der vi ser det relevant ønsker vi også å jobbe med andre grupper som kan ha behov for veiledning i jobbsøkerprosessen.

Stiftelsen er en sosial entreprenør.

§3 Grunnkapital

Stiftelsens grunnkapital er NOK 100 000.

§4 Styret

4.1 Styrets sammensetning

Stiftelsen ledes av et styre på seks til åtte medlemmer.

4.2 Valg av styret

Stiftelsens første styre utpekes i stiftelsesmøtet.

Funksjonstiden for dette første styret skal være ett år for tre av styremedlemmene og to år for de øvrige styremedlemmene. Deretter velges styremedlemmene og varamedlemmene med en funksjonstid på 2 år, slik at deler av styret er på valg hvert år.

For senere valg av styremedlemmer gjelder at disse oppnevnes av stiftelsens styre. Ved valg av styremedlemmer skal styret påse at det oppnevnes personer som har et engasjement for stiftelsens arbeidsfelt og som har et generelt samfunnsengasjement. Styret må ved hvert valg vurdere størrelsen på styret, med hensyn til begrensningene gitt i vedtektene.

Styret skal til enhver tid ha ett styremedlem som er ansattes representant, og foreslått av de ansatte gjennom et eget allmøte.

Styremedlemmer kan gjenoppnevnes to ganger i rekkefølge, slik at lengste funksjonstid er 6 år i sammenheng. For de styremedlemmene som første gang oppnevnes for 1 år kan likevel gjenoppnevning finne sted tre ganger.

Dersom et styremedlem utnevnt av de ansatte fratrer sin stilling, kan styret beslutte at styrevervet opphører samtidig som vedkommende fratrer sin stilling. Dette er for å sikre at styret til enhver tid har medlemmer som er ansatt i virksomheten. I så fall gjelder bestemmelsen i stiftelsesloven § 28 tredje ledd tilsvarende.

Styret velger selv sin leder og nestleder.

4.3 Styrets arbeid

Styret legger rammene for stiftelsens virksomhet innenfor stiftelsens formål.

Styret ansetter stiftelsens daglige leder som bestemt i § 5.

Styret behandler og vedtar budsjett og planer, samt forvalter stiftelsens midler innenfor gjeldende formålsbestemmelse, lov og vedtekter.

Styret kan også fastsette nærmere instruks for styrearbeidet og for daglig leders arbeid.

Styret plikter å påse at stiftelsens formål ivaretas og at stiftelsens formuesforvaltning og regnskap er gjenstand for betryggende kontroll. Stiftelsen skal ha revisor, som velges av styret.

Styret vedtar forrige års regnskap og årsberetning og fastsetter stiftelsens årsoppgjør.

4.4 Styrets møter

Styret er vedtaksført når minst fire av styremedlemmene er til stede, og alle medlemmene så vidt mulig er gitt anledning til å delta i behandling av saken.

En beslutning av styret krever at flertallet av de styremedlemmer som deltar i behandlingen av en sak, har stemt for. Ved stemmelikhet gjelder det som møtelederen har stemt for.

Styrets leder skal sørge for behandling av aktuelle saker som hører inn under styret. Alle medlemmer i styret og daglig leder kan kreve at styret behandler bestemte saker.

Styremøter og annen styrebehandling varsles skriftlig med minst en ukes varsel.

Styrebehandlingen ledes av styrelederen. Deltar ikke styrelederen trer nestleder inn for å lede styrebehandlingen.

Det skal føres protokoll over styrebehandlingen. Protokollen skal minst angi tid og sted, deltakerne, behandlingsmåten og styrets beslutninger. Styremedlem eller daglig leder som ikke er enig i styrets beslutning, kan kreve sin oppfatning innført i protokollen. Protokollen skal underskrives av alle de medlemmer som har deltatt i styrebehandlingen.

Daglig leder deltar i styremøtene med tale- og forslagsrett, med mindre styret bestemmer noe annet.

4.5 Representasjon

Styret representerer stiftelsen utad. Styret kan gi styremedlemmer eller daglig leder rett til å representere stiftelsen utad, alene eller i fellesskap. Styret kan når som helst kalle tilbake fullmakt etter første punktum.

§5 Daglig leder

Stiftelsen skal ha en daglig leder.

Daglig leder ansettes av styret, som også fastsetter daglig leders arbeidsbetingelser og eventuell stillingsinstruks. Øvrige ansatte i stiftelsen ansettes av daglig leder. Daglig leder skal ivareta følgende hovedoppgaver:

- Forestå den daglige drift av stiftelsens virksomhet i samsvar med stiftelsens formål og vedtekter og i henhold til de instruks, retningslinjer og planer som til enhver tid fastsettes av styret.

- Sørge for at stiftelsens regnskap er i samsvar med lov og forskrifter og at stiftelsens midler forvaltes på en betryggende måte, samt påse at stiftelsesloven og andre lover og forskrifter som gjelder for virksomheten følges.
- Sørge for at driften av stiftelsen skjer etter sunne prinsipper både når det gjelder administrative, tekniske, økonomiske og personalmessige forhold.

Daglig leder representerer stiftelsen utad i saker som inngår i den daglige driften. Dette omfatter ikke saker som etter stiftelsens forhold er av uvanlig art eller stor betydning.

Daglig leder rapporterer til styret i stiftelsen etter de regler som styret fastsetter og som ellers følger av gjeldende regnskapslovgivning.

§6 Vedtektsendring

Forandringer i disse vedtektene må vedtas av styret med 2/3 flertall.

Innkallelse til behandling av vedtektsendringer må skje med minst 1 måneds varsel. Forslag til vedtektsendringer skal legges ved innkallelsen. De ansatte i den virksomhet som drives av stiftelsen skal før vedtektsendring besluttet bli gitt muligheten til å uttale seg om forslaget.

§ 7 Oppløsning

Oppløsning av stiftelsen kan besluttet av et fulltallig styre etter samme regler som for vedtektsendring.

Bsluttet oppløsning, tilfaller stiftelsens midler et formål som er forenlig med det som er bestemt i § 2. Styret beslutter innenfor denne rammen hvorledes midlene anvendes.

§ 8 Inntekter og gavemidler

Inntekter og gaver som tilfaller stiftelsen skal brukes til drift av organisasjonen i tråd med stiftelsens formål, eller formål/ prosjekter som faller innenfor stiftelsens formålsparagraf.

§ 9 Diverse

For de forhold der ikke annet er bestemt i disse vedtekter gjelder stiftelsesloven med tilhørende forskrifter.