

Erfaren økonomikonsulent søges til BUUS JENSEN Statsautoriserede Revisorer, Østerbro København

Savner du frihed, tillid og faglige udfordringer – så se her!

Vi vil gerne udvide vores afdeling for regnskabservice og søger en ny kollega, der har erfaring med konsulentrollen inden for økonomi. Det er vigtigt, at du trives med forskelligartede opgaver og synes, det er spændende at forholde dig til procesoptimering og effektive løsninger inden for bogholderi.

Som økonomikonsulent hos os servicerer du forskellige kunder med bogholderi assistance og du har dine kollegaer i hele BUUS JENSEN som backup. Vi har tilnærmelsesvist et kursus-tag-selv-bord, fordi faglig opdatering er et must, da vi lever af at sælge viden og kvalitet.

Vi tilbyder udvikling gennem forskelligartede opgaver og gennem det ansvar, der ligger i at blive betroet samarbejdspartner i relation til vores kunder. Nogle opgaver løser du ude hos kunderne – andre her på kontoret.

Det er vigtigt for os at gøre det tydeligt, at stillingen ikke er en vikarfunktion. Vi lægger vægt på vores daglige samspil her i huset - den vidensdeling, udvikling og kultur der kun kan dyrkes, når vi bruger tid sammen.

Om BUUS JENSEN revisionshus

Vi passer godt på vores medarbejdere og når man træder ind over dørtærsklen her, bliver man en del af BUUS JENSEN familien. Vi har en lang række af personalegoder, hvoraf det vigtigste ikke kan gøres op i kroner og øre – for det handler om måden, vi er sammen på. Vi er et team, der spiller sammen uanset anciennitet og titel.

Vores konsulentafdeling hedder BJO: BUUS JENSEN ONLINE. Her er vi pt 7 medarbejdere som er en integreret del af resten af huset. En gang om året skifter vi alle sammen pladser, så vi ikke gror fast.

Dine opgaver kan bl.a. være ...

- Almindelige bogføringsopgaver, kontering, afstemninger
- Indberetninger til det offentlige
- Periodebalancer og rapportering
- Moms, afgifter m.v.
- Klargøring af materiale til revisor
- Lønadministration
- Diverse regnskabsmæssige ad hoc opgaver

Du skal gerne have følgende med i bagagen...

- Modenhed og selvstændighed – så du kan face kunderne, sige fra og til og spørge om hjælp
- Bred erfaring med opgaver og systemer inden for bogholderi samt lønadministration

- Excel kundskaber på avanceret niveau – du kan fx lave pivot tabeller
- Erfaring som regnskabskonsulent/økonomikonsulent
- Særlig vigtigt er, at du er opdateret vedr. digitaliseringstilgange til bilagshåndtering, godkendelsesprocedurer, automatisering/periodisering af omsætning m.v.

Det er et must, at dit dansk er flydende både i skrift og tale. Hertil skal du også kunne arbejde på engelsk.

Ansættelse og løn

Stillingen er på fuld tid – deltid er også muligt. Vi tager stilling til de indkomne ansøgninger løbende og vil gerne have ansat vores nye økonomikonsulent snarest, men vi venter gerne på den rette.

Arbejdsstedet er Lersø Parkallé 112, København Ø.

Ansøgning

Hvis du har brug for yderligere oplysninger vedrørende stillingen, kan du kontakte Betinna Sidor, HR Direktør på tlf. 50 92 01 67.

Ansøgning med CV og anden dokumentation sendes til denne mailadresse: job@buusjensen.dk

Hos BUUS JENSEN har vi fokus på den personlige kontakt, så vi kan gøre en forskel for både medarbejdere og kunder. Vi er mere end 40 kollegaer, der står klar til at hjælpe, og vi ved, hvad vi står for. Vi er syv partnere, hvoraf de seks har været med til at forme BUUS JENSEN, siden de startede som revisorelever. Det giver ro på de indre linjer, så vi kan fokusere al vores energi på at skabe en god hverdag og forretning.

Med en central beliggenhed i København er BUUS JENSEN Statsautoriserede Revisorer en pålidelig og dynamisk samarbejdspartner for mindre og mellemstore virksomheder, foreninger, organisationer og offentlige institutioner. Vi beskæftiger 45 engagerede medarbejdere, der altid står klar til at hjælpe.

Du kan læse mere om os på www.buusjensen.dk