PATVIRTINTA:
Kauno sakralinės muzikos mokyklos
2022 m. kovo 30 d.
direktoriaus įsakymu Nr.4.1-VD-21

KAUNO MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS ŠVIETIMO SKYRIUI PRISKIRTOS KAUNO SAKRALINĖS MUZIKOS MOKYKLOS

***2022-ŲJŲ* METŲ VEIKLOS PLANAS**

Metų prioritetinė veikla	Siekiamas pokytis (vertinimo kriterijus, matavimo vienetas)	Siekiama reikšmė	Sąsaja su įstaigos, savivaldybės ir (ar) kitų institucijų / įstaigų planavimo dokumentais, kurie lemia įstaigos veiklos prioritetus
1.Elektroninio lankomumo sistemos efektyvus panaudojimas mokinių lankomumo stebėsenai.	Skaitmenizuotu būdu pažymėtų pamokų/ užsiėmimų dalis nuo bendro pamokų /užsiėmimų skaičius (proc.)	**60**	Kauno miesto savivaldybės tarybos 2022 m. vasario 22 d. sprendimas Nr.T-79 "Dėl Kauno miesto savivaldybės popamokinių veiklų lankomumo apskaitos tvarkos aprašo patvirtinimo"
	Lankytų pamokų /užsiėmimų skaičiaus (proc.)	**85**	
Metiniai savivaldybės biudžeto asignavimai	**614758 tūkst. eurų, iš jų:** **darbo užmokesčiui – 596778 tūkst. eurų; turto išlaikymui ir turto įsigyjimui - 17980 tūkst. eurų**		
Veiklos planu prisidedama siekiant šių Kauno miesto savivaldybės 2021 – 2023 metų strateginio veiklos plano tikslų ir uždavinių	**Veiklos planu prisidedama prie 2021-2023 metų SVP tikslo „Teikti besimokančios visuomenės poreikius atitinkančias švietimo paslaugas“ ir uždavinio „Formuoti efektyvų formaliojo ir neformaliojo ugdymo įstaigų tinklą“**		

Veiklos sritis, tema, metinis veiksmas / darbas	Pagrindinis vertinimo kriterijus, matavimo vienetas	Siekiama reikšmė	Atsakingas (-i) darbuotojas (-ai), pareigos
Žmogiškieji ištekliai			
I. Personalo valdymas: **1. Užtikrinti personalo darbo veiksmingumą , racionalų turimų pareigybių ir etatų paskirstymą numatytų funkcijų atlikimui:** 1.1.Peržiūrėti pareigybių aprašymus, išgryninant funkcijas bei veiklų paskirstymą. **2.Stiprinti darbuotojų motyvavimo sistemą:** 1.1. Kartą per metus su kiekvienu darbuotoju organizuoti individualius pokalbius siekiant susitarti dėl svarbiausių darbų ir veiklos rezultatų. 1.2. Atlikti metinės veiklos vertinimą siekiant skatinti ir motyvuoti darbuotojus.	**Užimtų pareigybių dalis (proc.)**	**90**	Direktorius
	Pedagoginių pareigybių dalis nuo patvirtintų pareigybių (proc.)	**77**	Direktorius
	Paslaugas teikiančių pagalbos specialistų skaičius (žm. sk.)	**0**	Direktorius
	Bendras darbuotojų skaičius, tenkantis vienam mokiniui (vnt.)	**0,12**	Direktorius
	Darbuotojų kaitos indeksas (proc.)	**8,5**	Direktorius
II. Kvalifikacijos tobulinima: **1.Užtikrinti efektyvų kvalifikacijai skirtų lėšų bei žmogiškų išteklių panaudojimą:** 1.1. Nustatyti kvalifikacijos tobulnimo prioritetus. 1.2. Vykdyti kvalifikacijos tobulinimo stebėseną. 1.3. Skatinti dalijimosi gerąją patirtimi renginius bei dalytis lankytų seminarų medžiaga.	**Kvalifikaciją tobulinusių darbuotojų dalis (proc.)**	**90**	Direktorius, Pavaduotoja ugdymui, Pavaduotoja ūkiui
FINANSAI			
I. Gautos lėšos: **1. Tobulinti finansinių išteklių planavimo ir racionalaus jų panaudojimo sistemą.** 1.1. Gerinti įmokų už paslaugas surinkimo administravimą, siekiant, kad į biudžetą įplauktų didesnis kiekis lėšų. 1.2. Finansinius išteklius naudoti laikantis įstaigos pirkimų plano bei atsižvelgiant į realius įstaigos poreikius. **2. Ieškoti alternatyvių papildomų finansavimo šaltinių.** 2.1. Pateikti paraišką „Lietuvių katalikų religinei šalpai“. 2.2. Pritraukti GPM lėšas.	**Įstaigos uždirbtų metinių pajamų dalis nuo metinio įstaigos biudžeto (proc.)**	**5,5**	Direktorius, Pavaduotoja ūkiui
	Įstaigos pritrauktos lėšos (eurai)	**1200**	Direktorius, Pavaduotoja ūkiui
	Įstaigos vidutinė projektinio finansavimo paraiškomis laimėtų lėšų suma (eurai)	**800**	Direktorius, Pavaduotoja ūkiui
II. Išlaidos: **1. Racionaliai planuoti prekių, paslaugų ir darbų poreikį.** 1.1. Parengti biudžeto projektą, pagrįstą skaičiavimais ir išvadomis. 1.2. Nustatytais terminais ir tvarka atlikti asignavimų perskirstymus. 1.3. Atlikti mokyklos vdaus kontrolės (finansų) vertinimą.	**Per ataskaitinius metus panaudotų asignavimų dalis nuo patvirtintų metinių asignavimų (proc.) ****	**98**	Pavaduotoja ūkiui
	Per ataskaitinius metus panaudotų biudžeto asignavimų dalis nuo patvirtintų metinių biudžeto asignavimų (proc.)	**98**	Direktorius, Pavaduotoja ūkiui

	Per ataskaitinius metus panaudotų asignavimų iš įstaigos įmokų pajamų dalis nuo patvirtintų asignavimų iš įstaigos įmokų pajamų	**72**	Direktorius, Pavaduotoja ūkiui
TURTAS			
I. Nekilnojamo turto valdymas: **1. Užtikrinti racionalų tausojantį turto valdymą.** 1.1. Parengti sunaudojamų energetinių išteklių apskaitą. 1.2. Metų pabaigoje parengti lyginamąją energetinių išteklių analizę. 1.3. Pateikti išvadas ir pasiūlymus dėl ekonomiškesnio išteklių naudojimo**.** **2. Tobulinti mokyklos patalpų estetinį vaizdą, siekiant gerinti mokinių ugdymosi aplinkas bei mokytojų darbo sąlygas.** 2.1. Tikslingai paskirstyti mokyklos valdomo nekilnojamojo turto plotą. 2.2. Pakeisti elektros instaliaciją dviejose chorų klasėse.	**Įstaigos valdomo nekilnojamojo turto 1 kv. m išlaikymo kaina (eurai)**	**15,5**	Pavaduotoja ūkiui
	Pagrindinėms įstaigos funkcijoms vykdyti naudojamo nekilnojamojo turto ploto dalis (proc.)	**89,42**	Pavaduotoja ūkiui
	Įstaigos išnuomoto nekilnojamojo turto ploto dalis (proc.)	**0**	Pavaduotoja ūkiui
	Įstaigos valdomo nekilnojamojo turto kabinetinis plotas tenkantis vienam įstaigos administracijos darbuotojui (kv. m)	**12,89**	Pavaduotoja ūkiui
II. Kilnojamo turto valdymas: mokykla nenaudoja transporto priemonių.	**Įstaigos naudojamos vienos transporto priemonės išlaikymo kaina (eurai)**	**0**	Pavaduotoja ūkiui
PAGRINDINĖ VEIKLA (neformalusis ugdymas)			
I. Neformaliojo ugdymo organizavimas: **1. Užtikrinti kokybišką FŠPU ir NU programų vykdymą.** 1.1. Parengti mokinių poreikius ir gebėjimus atituinkančius individualius ugdymosi planus. 1.2. Integruoti specialiųjų poreikių vaikus į mokykloje vygdomas ugdymo programas. 1.3. Sudaryti saugias, higienos normas atitinkančiaas ugdymosi sąlygas**.** **2. Toliau plėtoti partnerystę su Kauno šv. Kazimiero progimnazija siekiant praplėsti galimybes miesto pakraštyje gyvenantiems vaikams užsiimti neformaliojo švietimo veiklomis bendrojo ugdymo mokykloje.** 2.1. Suformuoti vieną naujų mokinių klasę, norinčių mokytis Kauno sakralinėje muzikos mokykloje. 2.2. Organizuoti bendras abiejų įstaigų veiklas. **3. Reprezentuoti mokyklą miesto, šalies, užsienio mastu, siekiant mokinių skaičiaus stabilumo.** 3.1. Stiptinti mokyklos įvaizdį, viešinant mokyklos veiklą internetinėje erdvėje ir žiniasklaidoje. 3.2. Skatinti aktyvų dalyvavimą respublikiniuose ir tarptautiniuose konkursuose**.**	**Mokinių, besimokančių neformaliojo švietimo įstaigoje, skaičius (žm. sk.)**	**240**	Direktorius, Pavaduotoja ugdymui
PASLAUGŲ KOKYBĖ IR PRIEINAMUMAS			
II. Gerų ugdymo(-si) rezultatų užtikrinimas: **1.Siekti vaiko asmeninės pažangos atsižvelgiant į mokinių gebėjimus ir poreikius.** 1.1. Nustatyti individualius mokinių ugdymosi poreikius ir pagal galimybes pritaikyti ugdymosi procesą.	**Vaikų poreikius tenkinančių integruotų neformaliojo švietimo siūlomų sričių ir vykdomų programų skaičius (vnt.)**	**7**	Pavaduotoja ugdymui

1.2. Vykdyti ugdymo proceso stebėseną, orientuotą į mokinių pažangą ir pasiekimus. 1.3. Teikti pagalbą mokiniams, turintiems spragų, atsiradusių dėl nuotolinio ugdymo proceso organizavimo pasaulinės COVID-19 pandemijos metu. **2. Didinti mokinių ugdymosi motyvaciją.** 2.1. Atsižvelgiant į mokinių gebėjimus ir poreikius organizuoti veiklas ir projektus (atsiskaitymai- koncertai, konkursai ir t.t.), kurie mokinius motyvuotų ir didintų suinteresuotumą daryti pažangą; 2.2. Aktyvinti mokinių įsitraukimą į respublikinius ir tarptautinius konkursus. 2.3. Ne mažiau kaip 7proc. užsiėmimų organizuoti ne mokyklos erdvėse (muziejai, bažnyčios, teatrai, koncertai, kiemelis ir t.t.). **3. Tobyulinti lankomumo sistemą, skatinant sistemingą dalyvavimą ugdymo(si) procese.** 3.1.Diegti elektroninę lankomumo sistemą, siekiant , kad lankomumas būtų ne mažesnis nei 85 proc. 3.2. Veiklų tvarkaraščius parengti kuo labiau atsižvelgiant į mokinių poreikius ir galimybes. **4. Siekti aktyvesnio tėvų dalyvavimo vaikų ugdymo procese ir įstaigos organizuojamose veiklose.** 4.1. Bent kartą per metus pakviesti mokinių tėvus į atsiskaitymą- koncertą, kur būtų atskleisti vaiko pasiekimai. 4.2. Dalykų mokytojams bent kartą per pusmetį aptarti su tėvais vaiko pasiekimus. **5. Organizuoti respublikinius ir tarptautinius renginius.** 5.1. Suorganizuoti tarptautinį jaunųjų dainininkų konkursą „Laudate pueri“. 5.2. Dalyvauti „Kaunas –Europos kultūros sostinė 2022“ Philypo Milerio projekte „Kauno Kantata: susitaikymas“. 5.3. Organizuoti tarptautinio festivalio "Laudate pueri 2022" baigiamąjį koncertą . 5.4. Vaizdine koncertine medžiaga dalintis internetinėje erdvėje (mokyklos internetinė svetainė, Facebook paskyra, Youtube kanalas).	**Mokinių, įgijusių atskiros neformaliojo švietimo srities, išsilavinimą, dalis (proc.)**	**12**	Pavaduotoja ugdymui
	Neformaliojo švietimo teikiamų paslaugų kokybę itin palankiai vertinančių paslaugos gavėjų dalis (proc.)	**90**	Pavaduotoja ugdymui
	Veiksmingai organizuotų neformaliajam švietimui skirtų dienų dalis nuo bendro jų skaičiaus	**85**	Pavaduotoja ugdymui
	Įstaigos gautų nominacijų, apdovanojimų ar premijų skaičius (vnt.)	**150**	Pavaduotoja ugdymui
	Vykdomų tarptautinių renginių skaičius (vnt.)	**1**	Direktorius, Pavaduotoja ugdymui, Pavaduotoja ūkiui
	Vykdomų tarptautinių ir respublikinių projektų skaičius (vnt.)	**0**	Direktorius, Pavaduotoja ugdymui, Pavaduotoja ūkiui
III. Teikiamų paslaugų kaštai: **1. Tobulinti tėvų įmokų sistemą ir administravimą.** 1.1. Įtraukti chorų ir instrumentų mokytojus į tėvų įmokų už vaiko mokslus kontrolę.	**Įstaigos teikiamų paslaugų finansinių išteklių, skirtų neformaliajam švietimui organizuoti, dalis (proc.)**	**96**	Direktorius, Pavaduotoja ūkiui
IV. Geros savijautos užtikrinimas: **1. Užtikrinti mokinių saugumą ir gerą savijautą mokykloje.** 1.1. Parengti mokinių tėvams apklausos anketas siekiant įvertinti mokinių saugumą ir savijautą mokykloje.	**Mokinių saugiai ir gerai besijaučiančių ugdymo įstaigoje dalis nuo bendro įstaigą lankančių skaičiaus (proc.)**	**90**	Direktorius, Pavaduotoja ugdymui

V. Paslaugų, atsižvelgiant į vaiko poreikius, užtikrinimas: **1. Neformaliojo švietimo sritis organizuoti, siekiant maksimaliai patenkinti vaikų poreikius.** 1.1. Atlikti paslaugų poreikių tyrimą ir analizę. 1.2. Sudaryti sąlygas mokytis specialiųjų poreikių mokiniams. 1.3. Sudaryti sąlygas mokiniams naudotis mokyklos instrumentais saviruošai.	**Siūlomų neformaliojo švietimo sričių skaičius (vnt.)**	**1**	Direktorius, Pavaduotoja ugdymui
VI. Aprūpinimo šiuolaikinėmis edukacinėmis priemonėmis užtikrinimas: **1. Modernizuoti vidines ir lauko edukacines aplinkas, siekiant vaikų saugumo ir ugdymosi poreikių tenkinimo.** 1.1. Įsigyti arfą. 1.2. Įsigyti dvejas kankles. 1.3.Įsigyti 2 pianinus.	**Įsigytų ir naudojamų šiuolaikinių edukacinių priemonių skaičius (vnt.)**	**5**	Direktorius, Pavaduotoja ūkiui