

## **KAUNO SAKRALINĖS MUZIKOS MOKYKLOS NUOSTATAI**

### **I SKYRIUS**

#### **BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Kauno sakralinės muzikos mokyklos nuostatai (toliau – nuostatai) reglamentuoja Kauno sakralinės muzikos mokyklos teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, grupę, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbą ir mokymo formą, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, teises, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą ir atleidimą iš jo, apmokėjimo tvarką ir atestaciją, turtą ir lėšas, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Mokyklos oficialusis pavadinimas – Kauno sakralinės muzikos mokykla, trumpasis pavadinimas – Sakralinės muzikos mokykla. Mokykla įregistruota Juridinių asmenų registre, juridinio asmens kodas 190144834.

3. Kauno sakralinės muzikos mokykla įsteigta Kauno miesto mero 1991 m. birželio 19 d. potvarkiu Nr. 942. Kauno miesto tarybos 1993 m. balandžio 1 d. sprendimu Nr. 28 Mokyklos steigėjo teises perėmė Kauno miesto taryba.

4. Mokyklos teisinė forma – savivaldybės biudžetinė įstaiga.

5. Mokyklos priklausomybė – Kauno miesto savivaldybės mokykla.

6. Mokyklos savininkas – Kauno miesto savivaldybė (toliau – Savininkas), kodas 111106319, Laisvės al. 96, LT-44251 Kaunas.

7. Mokyklos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Kauno miesto savivaldybės taryba. Jos kompetenciją nustato Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymas.

8. Mokyklos buveinė – M. Valančiaus g. 8, LT-44275 Kaunas.

9. Švietimo įstaigos grupė – neformaliojo švietimo mokykla ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo mokykla.

10. Mokyklos pagrindinė paskirtis – neformaliojo vaikų švietimo grupės muzikinio ugdymo mokykla, formalųjį švietimą papildančio muzikinio ugdymo mokykla.

11. Mokymo kalba – lietuvių.

12. Mokymo forma – dieninė, savarankiško mokymosi.

13. Mokykla yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, atributiką.

14. Mokykla savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos švietimo ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymais, Kauno miesto savivaldybės tarybos sprendimais ir šiais nuostatais.

## **II SKYRIUS**

### **MOKYKLOS VEIKLOS SRITIS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMO SI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS**

15. Mokyklos veiklos sritis – švietimas.

16. Mokyklos veiklos rūšys (pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių, patvirtintą Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus 2007 m. spalio 31 d. įsakymu Nr. DĮ-226 „Dėl Ekonominės veiklos rūšių klasifikatoriaus patvirtinimo“):

16.1. pagrindinė veiklos rūšis – kitas, niekur kitur nepriskirtas švietimas, kodas 85.59;

16.2. kitos veiklos rūšys:

16.2.1. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;

16.2.2. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60.

17. Mokyklos veiklos tikslas mokymą ir auklėjimą grįsti krikščioniškos moralės pagrindais, atskleisti ir plėtoti kūrybines, dvasines, intelektines asmens galias, ugdyti kūrybingą, atsakingą asmenį, įgijusį meninių ir estetinių kompetencijų, būtinų sėkmingam, kūrybingam dalyvavimui kultūriniame, meniniame, pilietiniame ir socialiniame gyvenime:

17.1. ankstyvojo muzikinio ugdymo tikslas – ugdyti aktyvią, savimi pasitikinčią, stiprią pažinimo motyvaciją turinčią asmenybę, sudarant sąlygas tolesniam tobulėjimui ir ugdymuisi Mokykloje;

17.2. pradinio muzikinio ugdymo tikslas – išugdyti kūrybingą, aktyvią, dvasingą asmenybę, turinčią elementaraus muzikinio raštingumo, socialinių, informacinių, pažintinių gebėjimų suvokimą;

17.3. pagrindinio muzikinio ugdymo tikslas – išugdyti savarankišką, atsakingą, visapusiškai kūrybišką asmenybę, turinčią muzikinio raštingumo ir muzikos suvokimo gebėjimų pagrindus;

17.4. profesinės linkmės modulio programos tikslai: ugdyti savarankišką, atsakingą asmenybę, siekiančią tobulėti ir mokytis visą gyvenimą, padėti įgyti muzikines, socialines,

asmenines kompetencijas, būtinas sėkmingam tolesniam savęs realizavimo kultūriniam ir socialiniam gyvenime;

17.5. išplėstinio muzikinio ugdymo tikslai: tęsti vokalinio ar instrumentinio muzikavimo įgūdžius, plėsti meno ir kultūros pažinimą.

18. Mokyklos veiklos uždaviniai:

18.1. teikti mokiniams kokybišką muzikinį ugdymą pagal ankstyvojo, pradinio, pagrindinio ir išplėstinio muzikinio ugdymo programas;

18.2. sukurti ugdymui(si) palankų psichologinį klimatą ir ugdymo(si) erdvę, užtikrinti sveiką ir saugią ugdymo(si) aplinką;

18.3. ugdymo procese atsižvelgti į individualius fizinius, psichologinius, sociokultūrinius mokinių ypatumus;

18.4. teikti ugdymo turinį ir metodus, atitinkančius ugdymo tikslus, amžiaus raidos ypatumus, jų ugdymosi poreikius ir interesus, mokomojo dalyko ugdymo srities specifiką;

18.5. individualizuoti ugdymo metodus, sudarant sąlygas mokiniams pasirinkti savo polinkius, gabumus ir siekius atitinkančią muzikinio ugdymo programą;

18.6. naudoti ugdymo priemones, skatinančias vaiko smalsumą, aktyvumą, kūrybiškumą;

18.7. taikyti ugdančią, skatinančią 10-ties balų vertinimo sistemą;

18.8. sudaryti sąlygas priimtiems į Mokyklą ugdytiniam įgyti pradinę meninę brandą, plėtojant kompetencijas per individualų saviraiškos poreikio tenkinimą, ir užtikrinti jų tęstinumą aukštesnio lygmens meno ugdymo institucijose;

18.9. puoselėti prigimtines menines ugdytinio galias (intelektualines, emocijų, valios, fizines), lemiančias kūrybinę asmenybės brandą ir socializacijos sėkmę;

18.10. propaguoti ir skleisti liturginę chorinę muziką, dalyvaujant šv. Mišiose Kauno Arkikatedroje Bazilikoje ir kitose miesto, savo šalies bei kitų šalių bažnyčiose;

18.11. tenkinti ir skatinti mokinių saviraiškos poreikius, jų tobulėjimą, sudarant sąlygas mokiniams dalyvauti Mokyklos, miesto, šalies ir tarptautiniuose konkursuose, festivaliuose;

18.12. plėtoti kūrybines mokinių galias, meninę ir estetinę kompetenciją, padėti įsitraukti į meninį, kultūrinį Mokyklos, miesto bendruomenės gyvenimą;

18.13. teikti mokiniams būtiną pedagoginę, psichologinę, informacinę pagalbą.

19. Mokykla, įgyvendindama jai pavestus uždavinius, atlieka šias funkcijas:

19.1. formuoja ir įgyvendina ugdymo turinį pagal Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintus muzikos mokyklų programinius reikalavimus, bendrąsias programas, Mokyklos metinį veiklos planą, Mokyklos ugdymo planą, nustatyta tvarka patvirtintas dalykų programas ir individualius ugdymo planus;

19.2. Mokyklos valdymą grindžia demokratiniais principais, sudaro sąlygas ugdyti mokinių pilietiškumo nuostatas ir mokiniams dalyvauti savivaldoje;

19.3. ugdymo tikslams pasiekti pasitelkia Mokykloje esančią Šv. Cecilijos koplyčią, kurios veiklą kuruoja Kauno arkivyskupija;

19.4. puoselėja vaikų chorinį dainavimą ir tęsia ilgametes Mokyklos chorų tradicijas;

19.5. individualizuoja mokymo programas skirtingų gebėjimų mokiniams;

19.6. inicijuoja muzikinio ugdymo programų įvairovę ir pasirenkamųjų dalykų variantus;

19.7. vykdo pagrindinio muzikinio ugdymo programos baigimo žinių patikrinimą ir mokyklinius baigiamuosius egzaminus;

19.8. sudaro mokiniams sveikas ir saugias ugdymosi sąlygas;

19.9. vykdo rūkymo, alkoholio vartojimo, smurto ir narkomanijos prevenciją;

19.10. organizuoja talentingų vaikų paiešką miesto vaikų darželiuose ir pradinėse mokyklose, orientuoja ir nukreipia juos mokytis miesto muzikos mokyklose;

19.11. kuria laisvalaikio ir pramogų kultūrą, plėtoja mokinių ir mokytojų dalyvavimą koncertinėje veikloje;

19.12. organizuoja ir vykdo moksleivių akademinis koncertus, mokyklinius keliamuosius ir baigiamuosius egzaminus;

19.13. kuria modernią informavimo sistemą ir diegia ją mokymo procese;

19.14. teikia metodinę paramą ir konsultuoja bendrojo lavinimo mokyklų muzikos mokytojus ir ikimokyklinio ugdymo įstaigų muzikos vadovus;

19.15. bendradarbiauja su šalies ir užsienio muzikos mokyklomis ir meno kolektyvais, kaupia meninio ugdymo metodinę patirtį, ją sistemina, vertina ir skleidžia;

19.16. organizuoja respublikinius ir tarptautinius konkursus, festivalius;

19.17. inicijuoja ir vykdo kultūrinės edukacijos projektus;

19.18. kontroliuoja, kaip vykdo sutartyse numatytus įsipareigojimus mokytojai, Mokyklos valdymo funkcijas vykdantys darbuotojai, kiti administracijos darbuotojai, pagalbinis personalas, mokiniai ir Mokyklos partneriai.

20. Mokiniui, baigusiam Mokyklos teikiamas pagrindinio, tęstinio, pagilinto muzikinio ugdymo ar dviejų pagrindinių dalykų mokymo programas ir išlaikiusiam mokyklinius baigiamuosius egzaminus, išduodamas neformaliojo vaikų švietimo pažymėjimas, kodas 9201.

### III SKYRIUS

#### MOKYKLOS TEISĖS IR PAREIGOS

21. Mokykla, įgyvendindama jai pavestus tikslus ir uždavinius, atlikdama jai priskirtas funkcijas, turi teisę:

21.1. parinkti mokymo metodus ir mokymosi būdus;

21.2. kurti naujus mokymo ir mokymosi modelius, užtikrinančius kokybišką paslaugų teikimą;

21.3. bendradarbiauti su savo veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;

21.4. vykdyti miesto, šalies ir tarptautinius švietimo projektus;

21.5. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;

21.6. stoti ir jungtis į asociacijas, dalyvauti jų veikloje;

21.7. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis.

22. Mokykla, įgyvendindama jai pavestus tikslus ir uždavinius, atlikdama jai skirtas funkcijas, privalo:

22.1. formuoti tvirtus mokinių dorovės pagrindus, diegti bendražmogiškąsias vertybes, brandinti jų kūrybinę mąstyseną ir savarankiškumą, gebėjimą atsakyti už savo veiksmus;

22.2. teikti aukštos kokybės muzikinio ugdymo paslaugas, vykdyti patvirtintas formalųjį švietimą papildančias ir neformaliojo muzikinio ugdymo programas;

22.3. vykdyti mokymo sutartyse numatytus įsipareigojimus;

22.4. teikti specialiąją pedagoginę ir specialiąją pagalbą specialiųjų poreikių turinčiam mokiniui, organizuoti specialiųjų poreikių mokinių integruotą mokymą.

### IV SKYRIUS

#### MOKYKLOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

23. Mokyklos veiklos organizavimo teisinis pagrindas:

23.1. strateginis planas, patvirtintas Mokyklos direktoriaus, pritarus Mokyklos tarybai ir Kauno miesto savivaldybės vykdomajai institucijai ar jos įgaliotam asmeniui;

23.2. Mokyklos metinis veiklos planas, patvirtintas Mokyklos direktoriaus, pritarus Mokyklos tarybai;

23.3. Mokyklos ugdymo planas, patvirtintas Mokyklos direktoriaus, suderinus su Mokyklos taryba ir Kauno miesto savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu.

24. Mokyklai vadovauja direktorius, kuris konkurso būdu pareigoms skiriamas ir iš jų atleidžiamas teisės aktų nustatyta tvarka. Konkursas Mokyklos direktoriaus pareigoms

organizuojamas ir vykdomas Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka. Direktorius atskaitingas ir pavaldus Savininkui.

25. Direktorius:

25.1. teisės aktų nustatyta tvarka tvirtina Mokyklos vidaus struktūrą ir darbuotojų pareigybių sąrašą, neviršydamas nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus, Mokyklos darbuotojų pareigybių aprašymus;

25.2. nustato Mokyklos struktūrinių padalinių tikslus, uždavinius ir funkcijas, meno vadovo, direktoriaus pavaduotojo ugdymui, direktoriaus pavaduotojo ūkiui ir Mokyklos struktūrinių padalinių vadovų veiklos sritis;

25.3. Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš jo Mokyklos darbuotojus, juos skatina ir skiria jiems drausmines nuobaudas;

25.4. suderinęs su Mokyklos taryba, tvirtina Mokyklos vidaus darbo tvarkos taisykles;

25.5. priima mokinius į Mokyklą Steigėjo nustatyta tvarka, sudaro mokymo sutartis;

25.6. nustato mokinių teises, pareigas ir atsakomybę;

25.7. sudaro mokiniams ir darbuotojams saugias ir sveikatai nekenksmingas darbo sąlygas visais su mokymusi ir darbu susijusiais aspektais;

25.8. rengia darbuotojų tarifikaciją, atostogų grafikus ir juos tvirtina;

25.9. vadovauja Mokyklos strateginio plano, Mokyklos metinio veiklos plano ir Mokyklos ugdymo plano rengimui, juos tvirtina, vadovauja jų vykdymui, organizuoja ir koordinuoja Mokyklos veiklą pavestoms funkcijoms atlikti, uždaviniams įgyvendinti, analizuoja ir vertina Mokyklos veiklą, materialinius ir intelektualinius išteklius;

25.10. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;

25.11. sudaro komisijas, darbo grupes, ugdymo ir meninės veiklos tarybą, metodines tarybas;

25.12. sudaro sutartis Mokyklos funkcijoms atlikti;

25.13. organizuoja Mokyklos dokumentų valdymą ir saugojimą;

25.14. valdo, naudoja Mokyklos turtą, lėšas ir jais disponuoja;

25.15. rūpinasi intelektualiais, materialiniais, finansiniais, informaciniais ištekliais, užtikrina jų optimalų valdymą ir naudojimą;

25.16. rūpinasi darbuotojų profesiniu tobulėjimu, sudaro jiems sąlygas tobulinti kvalifikaciją, organizuoja jų atestaciją Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;

25.17. inicijuoja Mokyklos savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;

25.18. kontroliuoja, kad Mokyklos aplinkoje nebūtų vartojami alkoholiniai gėrimai, narkotinės ir psichotropinės medžiagos; skatina sveiką gyvenseną, nusikaltimų prevenciją, bendradarbiauja su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), pagalbą mokiniui, mokytojui ir

Mokyklai teikiančiomis įstaigomis, teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis, vaiko teisių apsaugos tarnybomis ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;

25.19. atstovauja Mokyklai kitose institucijose;

25.20. įstatymų nustatyta tvarka gali vesti pamokas;

25.21. vykdo kitas funkcijas, nustatytas Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, kituose įstatymuose, Mokyklos nuostatuose, pareigybės aprašyme ir kituose teisės aktuose.

26. Mokyklos direktorius dalį savo funkcijų teisės aktų nustatyta tvarka gali pavesti atlikti direktoriaus pavaduotojui ugdymui, direktoriaus pavaduotojui ūkiui, vyriausiajam buhalteriu, metodinių tarybų pirmininkams.

27. Mokyklos direktorius atsako už Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų laikymąsi Mokykloje, demokratinį Mokyklos valdymą, bendruomenės narių informavimą, tinkamą funkcijų atlikimą, nustatytą Mokyklos tikslo ir uždavinių įgyvendinimą, Mokyklos veiklos rezultatus, gerą ir veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių įgyvendinimą, buhalterinės apskaitos organizavimą, teisingos, tikslios, išsamios informacijos apie ūkinius įvykius ir ūkines operacijas teikimo laiku buhalterinės apskaitos tvarkytojui užtikrinimą, racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą, veiksmingą Mokyklos vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą, Kauno miesto savivaldybės tarybos sprendimų įgyvendinimą.

28. Meno vadovas:

28.1. skiriamas įstatymų nustatyta tvarka;

28.2. vadovauja Mokyklos chorui „Cantores David“;

28.3. organizuoja Mokyklos koncertinę veiklą ir atsako už jos meninį lygį ir repertuarą;

28.4. imasi priemonių, kad laiku būtų suteikta pagalba mokiniui, kurio atžvilgiu taikytas smurtas, prievarta, seksualinio ar kito pobūdžio išnaudojimas, ir apie tai informuoja suinteresuotas institucijas; palaiko ryšius su Kauno miesto savivaldybės administracijos Vaiko teisių apsaugos skyriumi;

28.5. vykdo dainavimo ir muzikos teorijos dalykų priežiūrą;

28.6. plėtoja bendradarbiavimą su rėmėjais ir vietos bendruomene;

28.7. rengia ir įgyvendina meninės veiklos, kultūrinės edukacijos, vaikų socializacijos, choristų vasaros poilsio, tarptautinio bendradarbiavimo projektus.

29. Mokyklos metodinei veiklai organizuoti sudaromos dalykų metodinės tarybos.

30. Metodines tarybas sudaro dalykų arba dalykų grupių mokytojai, turintys metodinės veiklos patirties.

31. Metodinės tarybos skirtos mokytojams rengti ugdyti mokinius: planuoti ir aptarti ugdymo turinį (programas, mokymo ir mokymosi metodus, mokinių pasiekimų ir pažangos

vertinimo būdus, mokymo(si) ir ugdymo(si) priemonės ir patyrimą, kurį mokiniai sukaupia ugdymo procese), pritaikyti jį mokinių individualioms reikmėms, nagrinėti praktinę veiklą, plėtoti mokytojų profesinės veiklos kompetencijas, suderintas su Mokyklos strateginiais tikslais, ir kartu siekti mokinių ir Mokyklos pažangos.

32. Metodinės tarybos veikia pagal Mokyklos direktoriaus patvirtintus metodinių tarybų nuostatus.

## **V SKYRIUS**

### **MOKYKLOS SAVIVALDA**

33. Mokyklos bendruomenė savivaldą organizuoja vadovaudamasi Mokyklos filosofija ir ugdymo tikslais, Mokykloje susiklosčiusiomis tradicijomis. Mokykloje veikia šios savivaldos institucijos: Mokyklos taryba ir mokytojų taryba.

34. Mokyklos taryba (toliau – Taryba) yra aukščiausia Mokyklos savivaldos institucija, telkianti mokinių, mokytojų, tėvų (globėjų, rūpintojų) bendruomenę demokratiniam Mokyklos valdymui, padedanti spręsti aktualius Mokyklos klausimus ir atstovauti teisėtiems Mokyklos interesams.

35. Taryba savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos, Kauno miesto savivaldybės institucijų teisės aktais, kitais teisės aktais ir šiais nuostatais.

36. Mokyklos tarybos nuostatus, pritarus Mokyklos tarybai, tvirtina Mokyklos direktorius.

37. Taryba 2 metams sudaroma nelyginiu atstovų skaičiumi iš mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų), nedarbančių Mokykloje, mokytojų ir mokinių.

38. Į Tarybą lygiomis dalimis (ne mažiau kaip po 3 asmenis) tėvai renkami tėvų susirinkime, mokytojai – mokytojų tarybos posėdyje, mokiniai – mokinių susirinkime.

39. Tarybos posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip tris kartus per metus. Posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančiųjų balsų dauguma. Mokyklos direktorius ir direktoriaus pavaduotojas ugdymui Tarybos posėdžiuose dalyvauja kviestojo nario teisėmis. Tarybos posėdžiuose gali dalyvauti kitų Mokyklos savivaldos institucijų atstovai, mokiniai, kiti Mokyklos bendruomenės nariai, rėmėjai, vietos bendruomenės atstovai.

40. Tarybai vadovauja pirmininkas, išrinktas atviru balsavimu pirmame Tarybos posėdyje.

41. Taryba atlieka šias funkcijas:



- 41.1. teikia siūlymus dėl Mokyklos strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;
  - 41.2. teikia siūlymus dėl Mokyklos nuostatų pakeitimo ar papildymo, dėl Mokyklos vidaus struktūros tobulinimo,
  - 41.3. pritaria (arba ne) Mokyklos strateginiam planui, Mokyklos metiniam veiklos planui, Mokyklos vidaus darbo tvarkos taisyklėms, kitiems Mokyklos veiklą reglamentuojantiems dokumentams, teikiama Mokyklos direktoriaus;
  - 41.4. teikia siūlymus dėl Mokyklos veiklos perspektyvų, pagrindinių veiklos krypčių, ugdymo organizavimo tvarkos;
  - 41.5. svarsto Mokyklos lėšų naudojimo klausimus;
  - 41.6. svarsto metodinių tarybų, Mokyklos bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymų Mokyklos direktoriui;
  - 41.7. inicijuoja Mokyklos bendruomenės ir visuomenės bendradarbiavimą, telkia Mokyklos bendruomenę Mokyklos uždaviniams spręsti, ugdo ir plėtoja Mokyklos kultūrą;
  - 41.8. teikia siūlymų dėl Mokyklos darbo tobulinimo, saugių mokinių ugdymo ir darbo sąlygų sudarymo, talkina formuojant Mokyklos materialinius, finansinius ir intelektualinius išteklius;
  - 41.9. svarsto Mokyklos direktoriaus teikiamus klausimus;
  - 41.10. svarsto mokinių šalinimo iš Mokyklos klausimus;
  - 41.11. vertina Mokyklos vadovų veiklą, pareikšdama nuomonę jiems nusprendus atestuotis.
42. Taryba už savo veiklą atsiskaito kartą per metus ją rinkusiems Mokyklos bendruomenės nariams.
  43. Taryba gali sustabdyti kitų Mokyklos savivaldos institucijų sprendimų įgyvendinimą, kol jų teisingumą ir teisėtumą ištirs kompetentingos institucijos.
  44. Taryba priima nutarimus vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintais bendraisiais ugdymo planais, Savininko sprendimais ir kitais norminiais teisės aktais.
  45. Mokytojų taryba – nuolat veikianti Mokyklos savivaldos institucija mokytojų profesiniams ir bendriesiems ugdymo klausimams spręsti.
  46. Mokytojų tarybą sudaro Mokyklos direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, skyrių vedėjai, visi Mokykloje dirbantys mokytojai, koncertmeisteriai, bibliotekininkai.
  47. Mokytojų tarybai vadovauja Mokyklos direktorius.
  48. Mokytojų tarybos posėdžius šaukia Mokyklos direktorius. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja du trečdaliai mokytojų tarybos narių. Nutarimai priimami posėdyje

dalyvaujančių narių balsų dauguma. Jei balsai pasiskirsto po lygiai, lemia posėdžio pirmininko balsas.

49. Į mokytojų tarybos posėdžius gali būti kviečiami kitų Mokyklos savivaldos institucijų atstovai.

50. Mokytojų tarybos teisės:

50.1. gauti iš Mokyklos administracijos visą informaciją apie Mokyklos veiklą;

50.2. dalyvauti kitų Mokyklos savivaldos institucijų veikloje.

51. Mokytojų tarybos funkcijos:

51.1. inicijuoja Mokyklos ugdymo turinio kaitos procesus;

51.2. formuoja ir koreguoja strateginio planavimo ar metinės veiklos tikslus ir uždavinius;

51.3. dalyvauja planuojant Mokyklos ugdomąją veiklą;

51.4. svarsto ugdymo programų įgyvendinimą ir ugdymo rezultatus;

51.5. aptaria praktinius švietimo reformos įgyvendinimo klausimus, praktinius pedagoginės veiklos tobulinimo būdus, mokytojų pedagoginės ir dalykinės kompetencijos ugdymo galimybes;

51.6. svarsto ir priima sprendimus mokinių kėlimo į aukštesnę klasę ir mokyklinių egzaminų vykdymo klausimais;

51.7. renka atstovus į Mokyklos tarybą;

51.8. svarsto mokytojų darbo krūvius;

51.9. vertina Mokyklos vadovų veiklą, reikšdama nuomonę apie vadovų ketinimus atestuotis;

51.10. teikia Mokyklos tarybai siūlymų dėl Mokyklos nuostatų, ugdymo plano, vidaus darbo tvarkos taisyklių;

51.11. teikia Mokyklos administracijai, atestacijos komisijai siūlymų dėl mokytojų kvalifikacijos tobulinimo.

52. Mokinių ugdymo organizavimo, elgesio, lankomumo, saugumo užtikrinimo ir kitais mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) aktualiais klausimais Mokyklos direktorius organizuoja klasių (chorų) mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimus.

## **VI SKYRIUS**

### **DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA**

53. Darbuotojai į darbą Mokykloje priimami ir atleidžiami iš jo vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos

Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais darbo santykius. Mokyklos darbuotojai į darbą priimami ir iš jo atleidžiami Mokyklos direktoriaus.

54. Darbuotojų darbo užmokestis nustatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymais ir kitais teisės aktais.

55. Mokyklos direktorius, jo pavaduotojas ugdymui, mokytojai ir kiti pedagoginiai darbuotojai atestuojami ir kvalifikaciją tobulina Lietuvos Respublikos įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymų nustatyta tvarka.

## **VII SKYRIUS**

### **MOKYKLOS TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA , FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR MOKYKLOS VEIKLOS PRIEŽIŪRA**

56. Mokykla valdo ir naudoja patikėjimo teise Savininko perduotą turtą Lietuvos Respublikos įstatymų ir Savininko nustatyta tvarka.

57. Mokykla yra išlaikoma iš savininko biudžeto pagal asignavimų valdytojo patvirtintas išlaidų sąmatas.

58. Mokyklos lėšos:

58.1. specialiosios lėšos, gaunamos už teikiamas neformaliojo ugdymo paslaugas;

58.2. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtai būdais įgytos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

58.3. tikslinės lėšos programoms ir projektams vykdyti;

58.4. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

59. Mokykla savarankiškai sprendžia, kaip naudoti rėmėjų ir kitas teisėtai gautas lėšas, jei tai neprieštaruja įstatymams, kitiems teisės aktams ir savininko nustatyta tvarkai.

60. Mokykla savarankiškai vykdo finansinę ūkinę veiklą.

61. Mokyklos buhalterinę apskaitą centralizuotai tvarko ir finansines operacijas vykdo Savininko/steigėjo įsteigtas juridinis asmuo.

62. Mokyklos finansinės veiklos kontrolė vykdoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais. Mokyklos finansinės veiklos kontrolę vykdo Lietuvos Respublikos valstybės kontrolės įgaliotos institucijos ir Savininkas/steigėjas. Mokyklos valstybinį auditą atlieka Valstybės kontrolė. Mokyklos veiklos ir išorės finansinį auditą atlieka Kauno miesto savivaldybės kontrolierius (Savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba). Mokyklos vidaus auditas atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu ir kitais vidaus auditą reglamentuojančiais teisės aktais.

63. Mokyklos veiklos priežiūrą atlieka Savininkas.

## VIII SKYRIUS

### BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

64. Mokyklos nuostatus, suderintus su Mokyklos taryba, tvirtina, keičia ir papildo Kauno miesto savivaldybės taryba.
65. Mokyklos nuostatai keičiami ir papildomi savininko, Mokyklos direktoriaus ar Mokyklos tarybos iniciatyva.
66. Mokykla turi interneto svetainę [www.ksmm.kaunas.lm.lt](http://www.ksmm.kaunas.lm.lt), atitinkančią teisės aktų nustatytus reikalavimus.
67. Mokykla reikalingus viešai paskelbti pranešimus ir informaciją apie savo veiklą skelbia internetinėje svetainėje teisės aktų nustatyta tvarka.
68. Mokyklą reorganizuoja, likviduoja ar pertvarko steigėjas teisės aktų nustatyta tvarka.

---

Kauno sakralinės muzikos mokyklos  
direktorius

Vilius Sikorskas

SUDERINTA  
Kauno sakralinės muzikos mokyklos tarybos  
2016 m. rugsėjo 29 d. posėdžio  
protoliniu nutarimu  
(protokolas Nr. 3)