

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista

Tätä selostetta on päivitetty 24.5.2018.

Tällä selosteella täytetään EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 30 artiklan mukainen rekisterinpitäjän velvollisuus ylläpitää selostetta vastuullaan olevista henkilötietojen käsittelytoimista. Tässä seloste on myös kaikkien tässä selosteessa mainittujen Gravicon oy:n henkilörekisterien rekisteriseloste. Rekisterit ja niiden sisältämät tiedot ovat eritelty kappaleessa 3.

1 Rekisterin pitäjä ja vastaava henkilö

Gravicon Oy

Y-tunnus: 0807661-6

Yhteyshenkilö: Pauli Jantunen, info@gravicon.fi

2 Käsittelyn tarkoitukset

Käsittelyn tarkoituksena on henkilötiedosta riippuen jokin seuraavista henkilötietolain 8 § 1 momentin tarkoittamista tilanteista:

2.a) Rekisteröidyn toimeksianto

2.b) Rekisteröidyn sopimuksen täytäntöönpano

3. Rekisteröidyn elintärkeä etu

4. a) Käsittelystä säädetään laissa

4. b) Käsittely johtuu rekisterinpitäjälle laissa säädetystä tehtävästä

5. a) Asiakkuus, palvelusuhde, jäsenyys

5. b) Muu em. verrattava suhde

6. Konsernin tai taloudellisen yhteenliittymän asiakkaita tai työntekijöitä koskevat tiedot ja näitä tietoja käsitellään kyseisen yhteenliittymän sisällä.

7. Käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän toimeksiannosta tapahtuvaa maksupalvelua, tietojenkäsittelyä tai muita niihin verrattavia tehtäviä varten.

8. Kysymys on henkilön asemaa, tehtäviä ja niiden hoitoa julkisyhteisössä tai elinkeinoelämässä kuvaavista yleisesti saatavilla olevista tiedoista ja näitä tietoja käsitellään rekisterinpitäjän tai tiedot saavan sivullisen oikeuksien ja etujen turvaamiseksi.

Henkilötietolain 11 §:n tarkoittamia arkaluonteisia tietoja käsitellään kun kyseessä on henkilötietolain 12 § 1 momentin mukainen:

1. Suostumus

2. Rekisteröidyn itse julkiseksi saattamat eräät tiedot

3. Rekisteröidyn tai toisen henkilön elintärkeä etu ja rekisteröity on estynyt antamasta suostumustaan

4. Oikeusvaateen laatiminen, esittäminen, puolustaminen tai ratkaiseminen

5. a) Käsittelystä säädetään laissa

5. b) Käsittely johtuu rekisterinpitäjälle

6. Ammattiliittoon kuuluminen, rekisterinpitäjän oikeuksien ja velvoitteiden noudattamiseksi työoikeuden alalla

7. Tietosuojalautakunnan lupa

Henkilötietojen käsittelyperuste on ilmoitettu erikseen kappaleessa kolme.

Emme kokoa arkaluontoista tietoa asiakkaistamme.

3 Kuvaus rekisteröityjen ryhmistä ja henkilötietorekistereistä

1. Asiakas- ja markkinointirekisteri, sisältää asiakassuhteen hoitoa varten tarvittavat henkilötiedot. Tietoja käytetään esimerkiksi laskutukseen ja tavaratoimitukseen. Lisäksi tietoa käytetään tapahtuma- ja kampanjaviestintään sekä tuotteiden ja palveluiden tarjoamiseen suoramarkkinoinnin keinoin. Tietoja voidaan luovuttaa yhteistyökumppaniverkostossa. Rekisteri sisältää seuraavat tiedot: Asiakkaan nimi, työnantaja (nykyinen ja entinen) puhelinnumero, sähköpostiosoite, työosoite ja www-sivuilta koottavaa käyttäjätietoa.

2. Henkilöstörekisteri, sisältää palkkahallinnon operatiiviseen toimintaan tarvittavat henkilötiedot sekä työnantajan lakisääteisten velvoitteiden hoitamiseksi tarvittavat tiedot.

Rekisteri sisältää seuraavat tiedot: työntekijän nimi, henkilötunnus, osoite, tilinumero, verokortti, veronumero, työsopimukset sekä palkkaotteet.

3. Henkilökorttirekisteri. Rakennustyömailla työskentelevällä tai vierailevalla henkilöstöllä tulee olla henkilökortti, josta käy ilmi henkilön nimi, työnantaja sekä veronumero. Rekisteri sisältää seuraavat tiedot: rekisteröidyn nimi, toimenkuva, veronumero ja työnantaja.

4. Alihankintarekisteri, sisältää alihankkijoiden palveluksessa olevien luonnollisten henkilöiden henkilötietoja, joita käytetään lakisääteisen työnajanseurannan ja sen raportoinnin hoitamiseen ilmoitin.fi-palvelun kautta. Alihankintarekisteri sisältää seuraavat tiedot: nimi, henkilötunnus, veronumero, puhelinnumero ja sähköposti.

5. Rekrytointirekisteri (täsmähaku), sisältää työtehtävän henkilövalintaa varten tarvittavat tiedot.

Rekisterin sisältämät henkilötiedot vaihtelevat sen mukaan, mitä tietoja työnhakijat itsestään ilmoittavat.

Rekisteri sisältää työhakemuksia ja Cv:tä sekä hakijoiden yhteystiedot, kuten osoitteet, puhelinnumerot ja sähköpostiosoitteet.

4 Tietojen kerääminen ja henkilötietojen vastaanottajien ryhmät

Saamme tietoja ensisijaisesti rekisteröidyltä itseltään.

Lisäksi henkilötietoja voidaan kerätä ja päivittää tässä tietosuojaselosteessa kuvattuja käyttötarkoituksia varten myös julkisesti saatavilla olevista lähteistä ja viranomaisilta tai muilta kolmansilta osapuolilta saatujen tietojen perusteella sovellettavan lainsäädännön rajoissa. Tällainen tietojen päivittäminen suoritetaan manuaalisesti tai automaattisin keinoin.

Lähtökohtaisesti tietoja ei luovuteta ulkopuolisille, ellei tämä ole pakollista viranomaissäädöksen tai -

päätöksen johdosta tai toimeksiannosta johtuvan syyn vuoksi. Tietyissä erityistapauksissa henkilötietoja voidaan luovuttaa kolmansille osapuolille ja tällöin luovutusmahdollisuudesta on ilmoitettu kappaleessa kolme.

5 Henkilötietojen siirto EU-alueen ulkopuolelle

EU:ssa kerättyjä tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

6 Eri tietoryhmien poistamisen suunnitellut määräajat

Henkilötietojen poistamisen suunnitellut määräajat vaihtelevat sen mukaan, mitä varten kyseiset henkilötiedot on kerätty. Henkilötietoja sisältävän järjestelmän käyttöön ovat oikeutettuja vain ne työntekijämme, joilla työnsä puolesta on oikeus käsitellä asiakastietoja. Kullakin käyttäjällä on oma käyttäjätunnus ja salasana järjestelmään. Tiedot kerätään tietokantoihin, jotka ovat palomurein, salasanoin ja muilla teknisillä keinoilla suojattuja. Tietokannat ja niiden varmuuskopiot sijaitsevat lukituissa tiloissa ja tietoihin pääsevät käsiksi vain tietyt ennalta nimetyt henkilöt.

Säilytämme henkilötietoja 3 kuukautta sopimuksen irtisanomisesta sekä kirjanpitolainsäädännön mukaisesti laskutietoja 6 vuotta laskun kirjaamisajankohdan myötä.

Arvioimme tietojen säilyttämisen tarpeellisuutta säännöllisesti sovellettava lainsäädäntö huomioon ottaen. Tämän lisäksi huolehdimme sellaisista kohtuullisista toimenpiteistä, joilla varmistetaan, ettei rekisteröidyistä säilytetä rekisterissä käsittelyn tarkoituksiin nähden yhteensopimattomia, vanhentuneita tai virheellisiä henkilötietoja. Oikaisemme tai hävitämme tällaiset tiedot viipymättä.

7 Kuvaus käsittelyn turvallisuuden varmistamiseksi toteutetuista teknisistä ja organisatorisista turvatoimista

Tietokoneella käsiteltävät tiedot sijaitsevat yhtiön koneilla ja/tai palvelimilla, joiden tietoturvallisuudesta huolehditaan siten, että niihin on pääsy niillä henkilöillä, joiden työtehtävät edellyttävät näiden tietojen käsittelyä. Lisäksi tiedot on suojattu salasanoin ja koneet/palvelimet sijaitsevat lukituissa tiloissa.

Fyysiset tiedot pidetään hyvässä järjestyksessä ja ne sijaitsevat lukituissa tiloissa.

8 Mitkä ovat sinun oikeutesi rekisteröitynä?

Rekisteröitynä sinulla on oikeus tarkastaa itseäsi koskevat henkilörekisteriin tallennetut tiedot ja vaatia virheellisen tiedon oikaisua tai poistamista. Sinulla on myös oikeus peruuttaa suostumuksesi tai muuttaa sitä.

Rekisteröitynä sinulla on tietosuoja-asetuksen mukaisesti (25.5.2018 lukien) oikeus vastustaa tai pyytää tietojesi käsittelyn rajoittamista sekä tehdä valitus henkilötietojen käsittelystä valvontaviranomaiselle.

Erityisistä henkilökohtaisista syistä sinulla on oikeus myös vastustaa itseesi kohdistuvaa profilointia ja muita

käsittelytoimia silloin, kun tietojen käsittelemisen perusteena on meidän välisemme asiakassuhde. Vaatimuksesi yhteydessä sinun tulee yksilöidä se erityinen tilanne, johon perustuen vastustat käsittelyä. Me voimme kieltäytyä toteuttamasta vastustamista koskevaa pyyntöä ainoastaan laissa säädetyin perustein.

Rekisteröitynä sinulla on myös oikeus milloin tahansa ja maksutta vastustaa käsittelyä, mukaan lukien profilointia niiltä osin kuin se liittyy suoramarkkinointiin.

9. Kehen voit olla yhteydessä?

Kaikki tätä selostetta koskevat yhteydenotot ja pyynnot tulee esittää kirjallisesti tai henkilökohtaisesti kohdassa yksi (1) nimetyille yhteyshenkilöille.

10. Selostetta koskevat muutokset

Gravicon Oy varaa oikeuden muuttaa tämän selosteen tai mahdollisesti erikseen julkaistun rekisteriselosteen sisältöä ilmoittamatta tästä erikseen rekisteröidylle.

Rekisteröidyn vastuulla on tutustua rekisteriselosteen sisältöön säännöllisesti.