

Politica della Qualità

Stefani srl pone come obiettivo primario la piena soddisfazione del Cliente nell'attività di:

INTERIOR DESIGN E REALIZZAZIONE ARREDI DA UFFICIO

Nell'espletamento della propria attività Stefani srl si impegna a "fare qualità" puntando a differenziare le caratteristiche dei propri prodotti/servizi attraverso una costante ricerca rivolta al miglioramento dei processi ed alla loro ottimizzazione.

Nella realizzazione dei propri prodotti/servizi, Stefani srl si pone come imperativo categorico il rispetto dei requisiti cogenti applicabili agli stessi.

L'obiettivo che Stefani srl si è data è di finalizzare gli sforzi di tutto il personale ad una attenta gestione delle problematiche legate alla qualità. Si ritiene quindi necessaria una forte responsabilizzazione da parte di tutto il personale a garantire la Qualità del proprio operato. In particolare ciò va perseguito in relazione ai seguenti obiettivi strategici:

- identificare le esigenze e le aspettative del Cliente, convertirle in requisiti ed ottemperare gli stessi;
- migliorare l'efficienza dei processi;
- attivare un adeguato sistema di autocontrollo del Sistema di Gestione per la Qualità che permetta di misurare le attività, neutralizzare i problemi e fornire alla Direzione Aziendale idonei elementi per eseguire i riesami;
- attivare strumenti di comunicazione all'interno ed all'esterno di Stefani srl per organizzare un efficace flusso informativo tra il personale e con i clienti per garantire che le esigenze di questi ultimi siano note e comprese tra tutti coloro che contribuiscono alla realizzazione dei prodotti/servizi di Stefani srl, prevenire le non conformità anziché agire per la loro eliminazione a posteriori;
- mantenere la sicurezza ed il comfort degli ambienti di lavoro e la messa in atto delle misure per la prevenzione degli infortuni;
- perseguire il miglioramento continuo.

Per tutto ciò la Direzione Aziendale di Stefani srl si impegna ad assumere un ruolo attivo nella promozione della consapevolezza dei requisiti del Cliente nell'ambito di tutta l'azienda al fine di soddisfare tali requisiti ed accrescere la soddisfazione del Cliente stesso.

La Direzione Aziendale si impegna ad assicurare la disponibilità delle risorse necessarie al mantenimento e al miglioramento continuo del Sistema di Gestione per la Qualità e al soddisfacimento dei requisiti del Cliente.

Tali obiettivi hanno indotto l'Azienda a definire un Sistema Qualità conforme alla Norma UNI-EN ISO 9001 edizione **2015**, di cui il Manuale Qualità costituisce evidenza documentata.

Al fine di perseguire i suddetti obiettivi la Direzione Aziendale di Stefani srl assume la responsabilità di predisporre un Sistema di Gestione atto a perseguire gli obiettivi strategici definiti nella presente politica, di tenerlo sotto controllo al fine di verificare il perseguimento degli obiettivi stessi e di promuovere le opportune azioni di miglioramento.

La Direzione Aziendale di Stefani srl delega:

- al Responsabile Sistema Qualità (in qualità di Rappresentante della Direzione), la responsabilità e l'autorità per redigere le procedure aziendali, eseguire le AUDIT INTERNI, relazionare alla Direzione Aziendale annualmente sull'andamento della Qualità, verificare la corretta attuazione di tutti i rimanenti strumenti del sistema di autocontrollo (incluse le proposte di miglioramento). A lui è stata delegata inoltre l'autorità di interrompere qualsiasi processo che non fornisca precise garanzie di rispetto della Norma UNI-EN ISO 9001:2015 e della legislazione vigente, delle specifiche contrattuali del Cliente, di quanto indicato sul presente Manuale Qualità.
- ai Responsabili di Funzione/processo, la responsabilità e l'autorità dell'applicazione del Sistema di Gestione per la Qualità, per quanto di competenza, con l'obbligo di relazione annuale alla Direzione Aziendale sull'andamento della Qualità nell'area/processo di propria pertinenza (incluse le proposte di miglioramento).

Tali obiettivi ed impegni assunti dall'azienda sono opportunamente e costantemente diffusi con comunicazioni personali rivolte ai collaboratori o con avvisi formali affissi nella bacheca aziendale.

Gli obiettivi misurabili della qualità verranno di volta in volta stabiliti nell'ambito dei periodici riesami della qualità da parte della Direzione Aziendale e comunicati a tutto il personale.

La Direzione Aziendale

